


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 lipca 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: kontroli realizacji systemów wsparcia
w Departamencie Systemów Wsparcia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Urząd Regulacji Energetyki w Warszawie
Aleje Jerozolimskie 181
02-222 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe.

Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Zagrożenie korupcją, krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Obiekt przy Alejach Jerozolimskich 181 jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość głównych drzwi wejściowych do budynku, drzwi wewnętrznych, wind oraz ciągów komunikacyjnych jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze.

Pomieszczenia Urzędu zlokalizowane są na II, IV i V piętrze budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie realizacji przez podmioty zobowiązane, w tym odbiorców przemysłowych, obowiązków wynikających z systemu wsparcia wytwarzania energii w źródłach odnawialnych i w kogeneracji oraz systemu wsparcia efektywności energetycznej,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie realizacji przez podmioty zobowiązane (w tym odbiorców przemysłowych) obowiązków wynikających z systemu wsparcia wytwarzania energii w źródłach odnawialnych i w kogeneracji oraz systemu wsparcia efektywności energetycznej,
- umarzanie świadectw pochodzenia, świadectwa pochodzenia biogazu rolniczego, świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz świadectw efektywności energetycznej,
- gromadzenie oświadczeń składanych przez odbiorców przemysłowych w związku z realizacją przez te podmioty obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa a także sporządzanie i przekazywanie do publikacji wykazów z tym związanych,
- udział w obliczaniu jednostkowych opłat zastępczych stosowanych na potrzeby realizacji obowiązku wynikającego z funkcjonowania systemu wsparcia wytwarzania energii elektrycznej w kogeneracji,

- udział w tworzeniu wewnętrznych procedur i zasad postępowania oraz udział w przygotowywaniu stanowisk i rekomendacji w obszarze dotyczącym realizowanych przez Wydział zadań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub ekonomiczne lub z zakresu ochrony środowiska lub wyższe i studia podyplomowe kierunkowe,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku w obszarze energetyki lub w obszarze analiz ekonomicznych lub w obszarze ochrony środowiska,
- dobra znajomość ustawy – Prawo energetyczne i ustawy o odnawialnych źródłach energii w zakresie dotyczącym obszaru wytwarzania energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii i w kogeneracji,
- dobra znajomość ustawy o efektywności energetycznej w zakresie dotyczącym obowiązku pozyskania i umorzenia świadectw efektywności energetycznej,
- dobra znajomość ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
- dobra znajomość specyfiki obszaru wytwarzania energii elektrycznej w źródłach odnawialnych i w kogeneracji,
- znajomość technicznych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania rynku energii (w tym w zakresie efektywności energetycznej),
- dobra umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz stosowania prawa w praktyce,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy z trudnym klientem,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, w szczególności dobra znajomość programu MS Excel,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie techniczne lub ekonomiczne lub z zakresu ochrony środowiska lub wyższe magisterskie i studia podyplomowe kierunkowe,
- doświadczenie zawodowe: w obszarze postępowań administracyjnych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,
- bardzo dobra znajomość ustawy – Prawo energetyczne i ustawy o odnawialnych źródłach energii w zakresie dotyczącym obszaru wytwarzania energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii i w kogeneracji,
- bardzo dobra znajomość ustawy o efektywności energetycznej w zakresie dotyczącym obowiązku pozyskania i umorzenia świadectw efektywności energetycznej,
- bardzo dobra znajomość specyfiki obszaru wytwarzania energii elektrycznej w źródłach odnawialnych i w kogeneracji,
- bardzo dobra umiejętność interpretacji przepisów prawnych oraz stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność argumentowania.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Regulacji Energetyki
Biuro Dyrektora Generalnego – Wydział Kadr i Szkoleń
Aleje Jerozolimskie 181
02-222 Warszawa
z dopiskiem: "DSW specjalista ds.kontroli realizacji systemów wsparcia"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Druki oświadczeń dostępne są na stronie BIP URE.

Aplikacje powinny zawierać dane kontaktowe kandydata (nr telefonu i adres e-mail).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Aplikacje prosimy składać bezpośrednio w kancelarii URE bądź przesyłać pocztą.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w naborze.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy,
- zadanie symulacyjne,
- wywiad strukturalizowany.

Do zadania symulacyjnego i wywiadu strukturalizowanego zostanie dopuszczonych 7 najlepszych kandydatów, którzy uzyskają co najmniej 50% punktów z testu wiedzy.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 487 56 77.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.