

# Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy Warszawa

00-622 Warszawa Ul. Polna 1

Ogłoszenie nr 137264 / 07.05.2024

## Specjalista

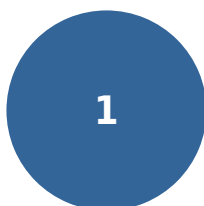
Do spraw: finansowych Wydział Finansowy

#finanse

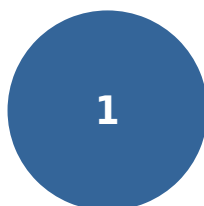
Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk



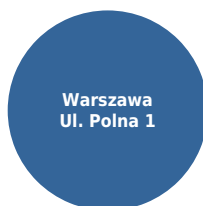
Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie rejestru zakupu dokumentów w rejestrze otrzymanych faktur oraz regulowanie zobowiązań,
- Bieżące załatwianie interesantów - wydawanie zaświadczeń oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących zarobków,
- Znajomość przepisów dotyczących rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych i zasad rachunkowości jednostki,
- Sprawdzanie faktur obcych pod względem prawidłowości ich wystawienia pod względem formalno-rachunkowym, dekretacja według klasyfikacji wydatków,
- Prowadzenie rejestru zakupu dokumentów w rejestrze otrzymanych faktur,
- Dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z „Klasyfikacją dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów wraz z szczegółową klasyfikacją wydatków dla zadań zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego
- Sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów, oraz egzekwowanie należności
- Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej w zakresie gospodarki pozabudżetowej – depozyty, fundusz socjalny
- Obsługa księgowo rachunków bankowych Komendy oraz sporządzanie poleceń przelewu w systemie bankowości elektronicznej
- Sporządzanie sprawozdań, rozliczeń w zakresie spraw związanych z prowadzoną ewidencją
- Znajomość klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków i dochodów budżetowych,

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomicznym, finansowym lub rachunkowość
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok
- obsługa programów: EZD, Fortech, Office, znajomość obsługi EPUAP,
- praca w jednostkach organizacyjnych PSP - minimum 12 miesięcy
- Znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o finansach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi
- Znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych
- Znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Znajomość przepisów prawa z zakresu organizacji funkcjonowania administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- doświadczenie na stanowisku księgowego - minimum 6 miesięcy,
- znajomość specyfiki służby i pracy w jednostkach organizacyjnych PSP,

## Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Budynek będący głównym miejscem pracy znajduje się przy ulicy Polnej 1. Ponadto miejscem pracy czasowej mogą być komórki organizacyjne Komendy Miejskiej PSP m. st. Warszawy rozlokowane na terenie Warszawy.

Praca biurowa w godzinach 7:30-15:30.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie przy sztucznym/naturalnym oświetleniu,
- stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych,
- częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi oraz pracownikami Komendy,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner,
- budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-06-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 21 maja 2024

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 137264" na adres: **Kancelaria Ogólna Komendy Miejskiej PSP m. st. Warszawy ul. Polna 1 00-622 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **225967321 lub 225967331**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.05.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "RODO") informujemy, że:

a. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy (00-622 Warszawa,

ul. Polna 1, tel. 22 596-73-00, fax. 22 596-78-00, e-mail: sekretariatkm@warszawa-straz.pl).

b. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (00-622 Warszawa, ul. Polna 1, kontakt e-mail: dpo@warszawa-straz.pl).

c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego naboru do pracy w korpusie służby cywilnej z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnego naboru, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.

e. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

f. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 W-wa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

g. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obowiązkowych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru.

h. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.