



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: handlu, obrotu i eksportu zwierząt oraz niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego  
w Biurze Zdrowia i Ochrony Zwierząt

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Weterynarii**  
**ul. Wspólna 30**  
**00-930 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera oraz urządzeń techniki biurowej (kserokopiarka, skaner, niszczarka). Praca wykonywana w pozycji przemienniej na terenie Głównego Inspektoratu Weterynarii lub na zewnątrz (delegacje).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na IV lub V piętrze w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi przy ul. Wspólnej 30. Ze względu na konstrukcję budynku - okna w pomieszczeniach biurowych na V piętrze zamontowane są w połaciach dachowych. Budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez: zapewnienie odpowiedniej szerokości drzwi i ciągów komunikacyjnych, brak progów na ciągach komunikacyjnych, dostosowanie toalet. Platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru oraz przy wejściu do budynku od ul. Żurawiej. Budynek może stwarzać problemy komunikacyjne dla osób niepełnosprawnych ruchowo ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw dotyczących handlu żywymi zwierzętami, wprowadzania ich na rynek lub przemieszczania, w celu zapewnienia kontroli przestrzegania wymagań weterynaryjnych przez podmioty podejmujące i prowadzące działalność związaną ze zwierzętami oraz kontroli zwierząt wprowadzanych na rynek, przemieszczanych lub przeznaczonych do handlu.
- Prowadzenie spraw związanych z działalnością podmiotów nadzorowanych zajmujących się prowadzeniem miejsc gromadzenia zwierząt oraz prowadzenie i aktualizacja wykazu zatwierdzonych miejsc gromadzenia zwierząt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie załącznikiem II rozdz. I cz. I Decyzji Komisji 2009/712/WE.
- Prowadzenie spraw związanych z działalnością podmiotów nadzorowanych zajmujących się obrotem zwierząt, pośrednictwem w tym obrocie lub skupem zwierząt oraz prowadzenie i aktualizacja wykazu zatwierdzonych pośredników oraz obiektów wykorzystywanych przez pośredników na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie załącznikiem II rozdz. I cz. II Decyzji Komisji 2009/712/WE.

- Prowadzenie spraw związanych z działalnością podmiotów nadzorowanych zajmujących się organizowaniem targów, wystaw, konkursów, pokazów zwierząt oraz prowadzenie i aktualizacja wykazu podmiotów zajmujących się organizowaniem targów, wystaw, konkursów, pokazów zwierząt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów dotyczących przemieszczania o charakterze niehandlowym, wywozu i wprowadzania do handlu zwierząt towarzyszących.
- Opracowywanie instrukcji dotyczących postępowania organów Inspekcji Weterynaryjnej przy dokonywaniu wysyłek zwierząt z Polski do innych państw członkowskich w celu ujednoczenia postępowania jednostek Inspekcji Weterynaryjnej w tym zakresie.
- Opracowywanie instrukcji dotyczących postępowania organów Inspekcji Weterynaryjnej przy zatwierdzaniu i kontroli podmiotów nadzorowanych zajmujących się obrotem zwierząt, pośrednictwem w tym obrocie lub skupem zwierząt w celu ujednoczenia postępowania jednostek Inspekcji Weterynaryjnej w tym zakresie.
- Współpraca z pozostałymi pracownikami wydziału w prowadzeniu spraw właściwych dla Wydziału ds. Handlu i Obrotu Zwierzętami.
- Opracowywanie instrukcji dla przedstawiciela Polski na posiedzenia Stałego Komitetu ds. Roślin, Zwierząt, Żywności i Pasz oraz grup roboczych KE dotyczących spraw w zakresie właściwości Wydziału.
- Opracowywanie lub udział w opracowywaniu innych niż ww. projektów aktów prawa wewnętrznego wydawanych przez Głównego Lekarza Weterynarii w sprawach w zakresie właściwości Biura.
- Opiniowanie projektów aktów prawnych opracowanych przez inne instytucje, które zostały przesłane do Głównego Inspektoratu Weterynarii w ramach uzgodnień resortowych i międzyresortowych.
- Współpraca z Biurem Kontroli w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych Inspekcji Weterynaryjnej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w Inspekcji Weterynaryjnej lub w administracji publicznej na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków
- Wiedza: znajomość przepisów weterynaryjnych w zakresie handlu i obrotu zwierzętami, identyfikacji i rejestracji zwierząt, ochrony zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- Kompetencje: kreatywność, samodzielność, inicjatywa, rzetelność, komunikatywność, terminowość.
- Umiejętności: bardzo dobra organizacja pracy własnej, praca pod presją czasu, umiejętności redakcyjne.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe specjalizacyjne z zakresu epizootiologii i administracji weterynaryjnej
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- Przeszkolenie: z zakresu funkcjonowania systemu TRACES, dostępu do Centralnej Bazy Danych Koniowatych, dostępu do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych poprzez Platformę Aplikacyjną i przeglądarkę IW-SIRZ.
- Wiedza: znajomość rekomendacji Kodeksu Zdrowia Zwierząt Lądowych OIE

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie studiów podyplomowych, przeszkolenia.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Weterynarii  
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa  
z dopiskiem: „oferta pracy” i numerem ogłoszenia

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na zastępstwo (od 01.09.2017 r.).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: od 3900 zł brutto do 4100 zł brutto.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Wzór oświadczeń dla kandydata do pobrania ze strony [www.wetgiw.gov.pl](http://www.wetgiw.gov.pl) – zakładka Praca.

Dodatkowe informacje: (22) 623-13-29.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.