

Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie

02-247 Warszawa Ul. Marcina Flisa 2

Ogłoszenie nr 130896 / 01.12.2023

Specjalista

Do spraw: szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w Inspektoracie Szkolenia w zakresie Ochrony Lotnictwa Cywilnego w Departamencie Ochrony w Lotnictwie Cywilnym

#administracja publiczna #transport lotniczy

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi procesy certyfikacji operatorów kontroli bezpieczeństwa w celu zapewnienia zgodności ich realizacji z wymogami przepisów krajowych i unijnych.
- Analizuje programy szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, opracowane przez zarządzających lotniskami, przewoźników lotniczych oraz inne podmioty prowadzące działalność lotniczą, w celu proponowania ewentualnych zmian dla zapewnienia ich zgodności z postanowieniami Krajowego Programu Szkolenia oraz obowiązującymi standardami krajowymi i międzynarodowymi lub przedstawiania ich do zatwierdzenia przez Prezesa ULC.
- Uczestniczy w kontrolach prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego dla osób zatrudnionych na lotniskach, u przewoźników lotniczych i w innych podmiotach prowadzących działalność lotniczą, w celu zapewnienia ich zgodności z przepisami krajowymi i unijnymi.
- Uczestniczy w opracowywaniu wytycznych dotyczących realizacji szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi standardami krajowymi i unijnymi.
- Analizuje dokumentację dotyczącą spełniania wymogów określonych w przepisach dotyczących ochrony lotnictwa cywilnego, przedstawianą przez osoby ubiegające się o uzyskanie statusu instruktora szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, w celu opracowania treści wezwania do usunięcia braków lub przedstawienia do zatwierdzenia Prezesowi ULC.
- Opracowuje informacje dotyczące listy operatorów kontroli bezpieczeństwa, wykazu instruktorów szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego oraz wykazu zatwierdzonych programów szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w celu zapewnienia ich aktualności, między innymi w związku z kontrolami przestrzegania przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 1 rok
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Dobra znajomość procedur administracyjnych oraz uregulowań prawnych związanych z ochroną lotnictwa cywilnego
- Umiejętność formułowania wniosków i spostrzeżeń
- Kompetencje behawioralne: współpraca, komunikacja, organizacja pracy, orientacja na osiągnięcie celów, rzetelność, wykorzystywanie wiedzy, doskonalenie zawodowe, orientacja na klienta, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, myślenie analityczne
- Przeszkolenie z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Przeszkolenie audytora kontroli jakości z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
- Przeszkolenie instruktora szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych (zastrzeżone) lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym

Co oferujemy

- Stabilną i ciekawą pracę w prestiżowej instytucji państwowej
- Dodatek do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat (do 20 %)
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13-tka”)
- Nagrody uznaniowe
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- Atrakcyjny pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie do wypoczynku i kart Multi-Sport
- Elastyczny czas pracy - rozpoczynanie pracy w godz. 7.00 - 9.00
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce do odświeżenia się

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Deklaracja dostępności:

<https://www.ulc.gov.pl/pl/deklaracja-dostepnosci>

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- praca z klientem zewnętrznym

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. wjazd do budynku, windy, toalety).

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap - weryfikacja formalna ofert
- II etap - część pisemna
- III etap - rozmowa rekrutacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Kopie dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie audytora kontroli jakości z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego.
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie instruktora szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych (zastrzeżone) lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej.
- Kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym lub oświadczenie w tym zakresie

Aplikuj do: 11 grudnia 2023

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 130896**" na adres: **Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@ulc.gov.pl, w temacie wpisz: Ogłoszenie nr 130896 / 01.12.2023 r.**
lub w formie papierowej na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym:
"Oferta pracy LOB-3/3-83/2023"

Dokumenty aplikacyjne można składać również poprzez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej), lub przesać mailem na adres rekrutacja@ulc.gov.pl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 520 74 90**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@ulc.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://bip.ulc.gov.pl/praca-w-ulc>**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.12.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy daneosobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 1 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)