
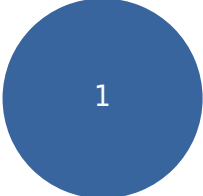
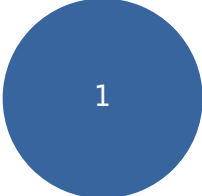




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: informacji społecznej  
w Wydziale Informacji Społecznej oraz Rozwoju Kadr dla Energetyki Jądrowej w Departamencie  
Energii Jądrowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**  
**Ministerstwo Energii**  
**ul. Żurawia 4a**  
**00-503 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Energii**  
**Pl. Trzech Krzyży 3/5**  
**00-507 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:  
Praca biurowa przy komputerze. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe. Obsługa klientów zewnętrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w budynku przy ul. Żurawiej 4a, przy ulicy miejsca postojowe miejskie; wejście do budynku z poziomu chodnika (bez schodów i progów), przez dwoje drzwi dwuskrzydłowych, symetrycznych o szer. skrzydła 85 cm; przed wejściem sygnalizacja przywoławcza
- miejsce pracy: II piętro, w budynku 2 windy o szer. drzwi wejściowych 80 cm oraz schody klatki schodowej z poręczami, klatka schodowa oddzielona od korytarzy biurowych drzwiami dwuskrzydłowymi, niesymetrycznymi o szer. skrzydła głównego (nieblokowanego) 85 cm; drzwi wejściowe do pokoi biurowych i toalet - szer. 90 cm, brak progów
- toalety nie w pełni przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich; drzwi wewnętrzne w toaletach - szer. - 80 cm

## ZAKRES ZADAŃ

- inicjowanie i prowadzenie działań związanych z organizowaniem w kraju i za granicą wydarzeń informacyjnych i popularyzujących wiedzę o energii i energetyce jądrowej oraz o polskim programie jądrowym, w tym m.in.: organizowanie debat, konferencji i seminariów
- budowa i aktualizacja podstrony internetowej Departamentu Energii Jądrowej oraz prowadzenie prac związanych z zasilaniem informacjami i materiałami informacyjno-edukacyjnymi strony [www.poznajatom.pl](http://www.poznajatom.pl) i mediów społecznościowych na temat energetyki jądrowej oraz polskiego programu jądrowego
- współpraca z mediami w zakresie informowania o energetyce jądrowej i bieżących pracach Ministerstwa Energii w zakresie wdrażania energetyki jądrowej
- uczestniczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu zamówień związanych z prowadzonymi działaniami

informacyjnymi ME na temat energetyki jądrowej oraz polskiego programu jądrowego

- przygotowywanie materiałów informacyjno-edukacyjnych
- wyjaśnianie zgłaszanych przez społeczeństwo wątpliwości związanych z energetyką jądrową oraz dotyczących polskiego programu jądrowego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w przedsiębiorstwach lub w administracji rządowej lub samorządowej- dośw. związane z prowadzeniem działań informacyjnych, konsultacyjnych lub z wykorzystywaniem nowoczesnych narzędzi komunikacji (np. przygotowywanie grafik komputerowych, stron internetowych, działania w social media)
- Wiedza z zakresu komunikacji społecznej
- Umiejętność formułowania precyzyjnych wypowiedzi pisemnych i wyciągania wniosków
- Umiejętność prezentowania stanowiska na forum publicznym
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Komunikatywność, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu dziennikarstwa, komunikacji społecznej, polonistyki, socjologii, filozofii
- Wiedza z zakresu bezpieczeństwa energetycznego
- Wiedza z zakresu energetyki jądrowej
- Znajomość języka francuskiego lub niemieckiego na poziomie B1

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy i /lub zaświadczenia)
- W przypadku posiadania dyplomu potwierdzającego wyższe wykształcenie, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka francuskiego lub niemieckiego na poziomie B1

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Energii  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie i w liście motyw.: „DEJ- 13”  
Dokumenty można przesłać lub składać w kancelarii ME, Pl. Trzech Krzyży 3/5 (w godz.: pn. 8.15-18.00, wt.- pt.8.15-16.15).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Kandydaci/kandydatki proszeni są o podanie nr telefonu oraz/lub adresu poczty elektronicznej. Wybrani kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 693-47-70 lub składając zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja@me.gov.pl](mailto:rekrutacja@me.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.