
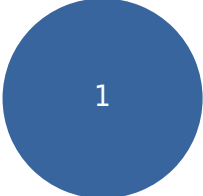
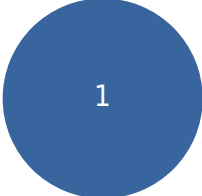




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny Głównego Inspektoratu Sanitarnego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: prawnych  
Departament Bezpieczeństwa Zdrowotnego Wody

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Sanitarny  
ul. Targowa 65,  
03-729 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera minimum 7 godzin dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszcarka dokumentów), stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu. Charakter pracy oraz konieczność tworzenia dokumentacji wymagać będzie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi. W związku z tym, w zależności od potrzeb, praca będzie wymagać przemieszczania się na terenie budynku i poza nim. Stres związany z pracą pod presją czasu oraz reprezentowaniem urzędu na zewnątrz. Wyjazdy służbowe z wykorzystaniem środków transportu publicznego lub samochodów służbowych (nieprzystosowanych dla osób niepełnosprawnych), w tym wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne.

## ZAKRES ZADAŃ

- współdziałanie w opracowywaniu i procedowaniu projektów aktów normatywnych oraz ich nowelizacji, w szczególności wdrażających unijne regulacje prawne do polskiego porządku prawnego z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej
- opiniowanie aktów prawnych, sprawozdań oraz innych dokumentów wpływających do Departamentu
- przygotowywanie wyjaśnień i opinii w zakresie aktów prawnych będących w kompetencji Departamentu
- rozpatrywanie spraw administracyjno-sądowych jako II instancja w zakresie nadzoru nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w kąpieliskach i na pływalniach, rozpatrywanie skarg, wniosków i pism dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego wody
- przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie, wystąpienia podmiotów prawa międzynarodowego (Światowa Organizacja Zdrowia, Komisja Europejska, itp.) w zakresie zadań realizowanych przez Departament
- przygotowywanie opinii merytorycznych w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody na potrzeby innych komórek organizacyjnych i jednostek rządowych oraz interpretacja przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego wody
- współpraca na rzecz poprawy bezpieczeństwa zdrowotnego wody z innymi jednostkami odpowiedzialnymi za jakość wody

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- znajomość przepisów unijnych dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i wody w kąpieliskach
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- znajomość przepisów z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę
- znajomość przepisów ustawy Prawo wodne z zakresu jakości wody w kąpieliskach
- umiejętność obsługi komputera (praca w programach Ms Office)
- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej
- doświadczenie w pracy w sektorze ochrony zdrowia
- umiejętności organizacyjne, interpersonalne
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy własnej na stanowisku

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Sanitarny  
ul. Targowa 65,  
03-729 Warszawa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dokumenty należy składać w siedzibie urzędu albo przysłać w terminie do dnia 19.07.2016 r. (liczy się data stempla pocztowego) na adres: Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa obowiązkowo z dopiskiem „Specjalista BW” na kopercie lub liście motywacyjnym. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 536-14-36.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.