


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>08</b> lipca 2017	1.0	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: bezpieczeństwa teleinformatycznego w lotnictwie cywilnym  
Stanowisko ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego w lotnictwie cywilnym, Departament Ochrony w Lotnictwie Cywilnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa

### WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- obsługa klientów zewnętrznych;
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek jest klimatyzowany.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających dla lotnictwa cywilnego z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1148 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych na terytorium Unii oraz wydawanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- Udział w koordynacji wdrażania procedur bezpieczeństwa teleinformatycznego w lotnictwie cywilnym;
- Opiniowanie zapisów programów ochrony podmiotów prowadzących lotniczą działalność gospodarczą w częściach dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- Udział w czynnościach kontroli jakości;
- Udzielanie odpowiedzi na pytania podmiotów prowadzących lotniczą działalność gospodarczą w sprawach dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- Opracowywanie materiałów analitycznych i informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- Poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych o klauzuli "TAJNE" lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Dobra znajomość krajowych i międzynarodowych regulacji prawnych związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym w lotnictwie cywilnym w szczególności: Załącznika 17 do Konwencji chicagowskiej, Dokumentu 30 ECAC, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1148, Rozporządzenia MTBiGM w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących programów ochrony w lotnictwie cywilnym.
- Dobra znajomość ustawy o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- Kompetencje behawioralne: zorientowanie na osiągnięcie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, podejmowanie decyzji, umiejętności analityczne, pozytywne podejście do klienta, umiejętność argumentowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku informatyka, administracja lub lotnictwo lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w ww. obszarach
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy z zakresu zarządzania bezpieczeństwem
- Przeszkolenie z zakresu technik audytowania
- Wiedza z zakresu zarządzania bezpieczeństwem

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Dokument stwierdzający poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych o klauzuli "TAJNE" lub oświadczenie dot. zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2017 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa  
Z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: "Oferta pracy LOB-7/2-25/2017"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowane/i zostaną powiadomione/i o terminach dalszych etapów rekrutacji. Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatek/kandydatów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory wymaganych oświadczeń zamieszczone są na stronie BIP Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakładce "Praca w ULC".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: merytoryczne: 22 520 74 78, formalne 22 520 72 41 / 74 02.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.