

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: interoperacyjności systemu kolei  
w Wydziale Rynku Infrastruktury w Departamencie Zezwoleń Technicznych i Interoperacyjności

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Transportu Kolejowego  
Al. Jerozolimskie 134  
02-305 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Budynek Urzędu Transportu Kolejowego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje: budynek jest klimatyzowany.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, telefon, drukarka, skaner.

Krajowe lub zagraniczne wyjazdu służbowe.

Zagrożenie korupcją.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydawania zezwoleń na dopuszczenie do eksploatacji podsystemów strukturalnych: Infrastruktura, Energia i Sterowanie, budowanych lub modernizowanych, głównie w ramach inwestycji współfinansowanych ze środków UE;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji stwierdzających obowiązek/lub jego brak, uzyskania zezwolenia na dopuszczenie do eksploatacji dla podsystemów strukturalnych po modernizacji, głównie realizowanych w ramach inwestycji współfinansowanych ze środków UE;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania świadectw dopuszczenia do eksploatacji typu budowli oraz urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego;
- współpraca przy realizacji zadań całego Wydziału Rynku Infrastruktury w celu przygotowania projektów informacji w zakresie stosowania przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczącego transportu kolejowego, w szczególności w zakresie eksploatacji infrastruktury kolejowej, w odniesieniu do inwestycji współfinansowanych ze środków UE;
- współpraca merytoryczna z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Transportu Kolejowego w zakresie opiniowania projektów aktów prawnych w celu wypracowania wspólnego, merytorycznego stanowiska;
- zasilanie bazy danych ERADIS w celu zapewnienia przekazania deklaracji weryfikacji WE do instytucji europejskich.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej lub w pracy w obszarze kolejnictwa
- Znajomość rozdziałów 1, 2, 3 przepisów 22f - 22g, oraz rozdziału 4a ustawy o transporcie kolejowym
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność redagowania projektów decyzji administracyjnych
- Komunikatywność
- Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet MS Office)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- umiejętność analitycznego myślenia

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Transportu Kolejowego  
Al. Jerozolimskie 134  
02-305 Warszawa  
z podaniem numeru ogłoszenia 12138.  
Zachęcamy kandydatów do wypełniania i przesyłania ankiety rekrutacyjnej dostępnej na stronie internetowej Urzędu: [www.utk.gov.pl](http://www.utk.gov.pl)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Urząd Transportu Kolejowego jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Decyzją Wysokiej Kapituły Ogólnopolskiego Konkursu o Znak Jakości „Przyjazny Urząd” Urząd Transportu Kolejowego uzyskał wyróżnienie w tym konkursie oraz prawo do posługiwania się przez rok stosownym godłem i znakiem jakości.

W roku 2016 Urząd Transportu Kolejowego zajął I Miejsce w Kategorii "Instytucja" przyznane przez Kapitułę Konkursu Regionu Mazowieckiego LODOŁAMACZE.

W roku 2016 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał Medal Przyjaciół Integracji przyznany przez Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji i Fundację Integracja.

W roku 2015 Urząd Transportu Kolejowego otrzymał certyfikat VI edycji konkursu „Strona Internetowa Bez Barrier” za stronę internetową dedykowaną pasażerom najlepiej dostosowaną do potrzeb osób starszych lub niepełnosprawnych, narażonych na wykluczenie cyfrowe.

Siedziba UTK przeszła pozytywnie audyt Fundacji Integracja, co zostało potwierdzone certyfikatem „Obiekt bez barier”.

W roku 2015 w UTK został powołany Rzecznik Osób Niepełnosprawnych w celu zapewnienia skutecznego stosowania zasad równego traktowania i niedyskryminacji.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

List motywacyjny, życiorys oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/o wykonywaniu prac zleconych/o odbywaniu staży/praktyk/wolontariatu, itp.).

W przypadku przedstawienia dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna wraz ze sprawdzeniem znajomości obsługi komputera oraz znajomości języka angielskiego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru. Wyżej wymienieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie, miejscu oraz o technikach i metodach naboru.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych:

<http://bip.kprm.gov.pl> , <http://bip.utk.gov.pl/> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 749 15 20.

Więcej informacji na temat naborów do służby cywilnej można znaleźć na stronie:

<https://www.utk.gov.pl/pl/urząd/zatrudnienie-w-utk/informacje-ogolne/4740,informacje-ogolne.html>