


| OFERTY DO                    | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>29</b><br>czerwca<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: obronnych

Stanowisko ds. Kontroli i Audytu Wewnętrznego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
  - praca przy komputerze
  - dyżury poza normalnymi godzinami pracy
  - wyjazdy służbowe krajowe
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
  - budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości;
  - w trakcie wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy są zróżnicowane, mogą nie być dostosowane do wymagań osób niepełnosprawnych;

## ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie, koordynacja, nadzór, wdrażanie i aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.
- Organizacja szkoleń obronnych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska.
- Opiniowanie dokumentów wewnętrznych i międzyresortowych w zakresie spraw obronnych, opracowywanie kart informacyjnych materiałów przeznaczonych pod obrady KRM i RM z zakresu spraw obronnych.
- Opracowywanie Planu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
- Współpraca z komórką właściwą do spraw zarządzania kryzysowego Ministra Środowiska w zakresie uzgadniania, prowadzenia i aktualizacji dokumentacji związanej z zarządzaniem kryzysowym.
- Prowadzenie nadzoru nad środkami technicznymi niezbędnymi do przygotowania i zapewnienia funkcjonowania stałego dyżuru GIOŚ.
- Uczestnictwo w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Obrony Narodowej, Rządowe Centrum Bezpieczeństwa i inne organy administracji rządowej związanych z realizacją zadań obronnych lub przygotowania i funkcjonowania w warunkach kryzysu.
- Wykonywanie innych zadań związanych z obronnością i zarządzaniem kryzysowym zleconych przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, jego Zastępcę lub Dyrektora Generalnego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku wojskowym, prawo lub administracja
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej na stanowisku związanym z realizacją zadań obronnych lub zarządzaniem kryzysowym, ewentualnie w jednostce organizacyjnej podlegającej pod MON
- dobra znajomość przepisów: ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa, rozporządzenia Rady ministrów w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, rozporządzenia Rady ministrów w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa, ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania właściwego poświadczenia bezpieczeństwa,
- umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) oraz poruszania się w Internecie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- studia podyplomowe w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa,
- przeszkolenie w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1),

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli TAJNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania właściwego poświadczenia bezpieczeństwa,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie podyplomowego wykształcenia w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa,
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie;

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
z dopiskiem: „WK/SKA/15/17”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

### INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Z wybranym kandydatem podpisana zostanie umowa o pracę na czas określony.

Na stronie [www.gios.gov.pl](http://www.gios.gov.pl) w zakładce [bip/praca/wolne stanowiska pracy w GIOŚ](#), znajduje się wzór oświadczenia do celów rekrutacji, natomiast w zakładce [bip/praca/procedury naboru/pozostałe stanowiska w służbie cywilnej](#) można zapoznać się z zasadami naboru obowiązującymi w GIOŚ.

**UWAGA:** Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w rekrutacji również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.22 369-22-21.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.