


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Departamencie Prawnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**  
**pl. Powstańców Warszawy 1**  
**00-950 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

Praca 8 godzin dziennie 5 dni w tygodniu.

Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Praca w pokoju na V piętrze.

### ZAKRES ZADAŃ

- Opiniuje akty prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia, umowy międzynarodowe) w celu ustalenia czy treść tych przepisów jest zgodna z zasadami konkurencyjnego rynku oraz w celu ustalenia czy zapewniona jest ochrona konsumentów oraz inne obszary wchodzące w zakres kompetencji Prezesa UOKiK
- Opiniuje dokumenty rządowe, strategie, plany itp. w celu ustalenia zgodności ww. dokumentów z przepisami, w zakresie których działa Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
- Opiniuje akty prawa wewnętrznego przygotowywane przez Dyrektora Generalnego oraz Prezesa UOKiK w celu zapewnienia zgodności tych aktów z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami techniki legislacyjnej
- Przygotowuje projekty aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń) z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów, uczestniczy w przeprowadzanych uzgodnieniach międzyresortowych oraz przygotowuje ww. projekty do przedłożenia na KERM, KRM w celu realizacji kompetencji Prezesa UOKiK
- Reprezentuje Prezesa UOKiK w czasie uzgodnień międzyresortowych dotyczących opiniowanych projektów oraz na posiedzeniach komisji prawniczych w celu przedstawienia stanowiska Prezesa UOKiK w toku procesu legislacyjnego
- Opiniuje i rozpatruje skargi na działalność Urzędu celem przekazania skarżącemu się podmiotowi informacji o sposobie załatwienia skargi, a tym samym usprawnienia działalności Urzędu jako elementu systemu organizacji administracji publicznej
- Przygotowuje opinie i interpretacje prawne w odpowiedzi na pytania podmiotów zewnętrznych lub komórek Urzędu w celu wyjaśnienia problematycznych kwestii związanych ze stosowaniem przepisów w konkretnych przypadkach (częstotliwość wykonywania: kilka razy w miesiącu)
- Przygotowuje projekty upoważnień i pełnomocnictw

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym ze stosowaniem prawa
- Wiedza specjalistyczna z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów oraz z zakresu procedury administracyjnej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Posiadanie kompetencji: umiejętność analitycznego myślenia
- Posiadanie kompetencji: rzetelność i terminowość
- Posiadanie kompetencji: zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie kompetencji: skuteczna komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w pracy w administracji lub jednostce zajmującej się legislacją
- Posiadanie kompetencji: umiejętność współpracy
- Posiadanie kompetencji: podejmowanie decyzji i odpowiedzialność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
Pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa  
(kancelaria UOKiK mieści się w Centrum Konferencyjnym UOKiK) z dopiskiem DPR-S

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści podanej w ogłoszeniu, z oryginalnym podpisem własnoręcznym kandydata, opatrzone datą (list motywacyjny i oświadczenia).
3. Wzory oświadczeń do pobrania pod adresem: [http://uokik.gov.pl/kariera\\_w\\_uokik.php](http://uokik.gov.pl/kariera_w_uokik.php). Weryfikacja wymagań formalnych będzie się odbywała na podstawie dokumentów aplikacyjnych, i w związku z tym podkreślamy, że kompletnie złożona aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
4. Planowane etapy naboru: sprawdzian wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.
5. Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.
6. Proces rekrutacji trwa co najmniej 1 miesiąc od dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w naborze zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo.
8. Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone po upływie 4 miesięcy od zakończenia naboru.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 55 60 247.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.