


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 08 czerwca 2017 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Projektów Własnych, Departament Programów Infrastrukturalnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
ul. Wspólna 2/4

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rozwoju
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- zagrożenie korupcją (kontakty z wykonawcami)
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- praca przy komputerze z użyciem innych urządzeń biurowych (m.in.: fax, ksero, skaner),
- praca zarówno samodzielna, jak i zespołowa,
- praca w pokoju wieloosobowym
- udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych - uzgadnianie stanowisk

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na każdym piętrze,
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej,
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu,
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie koordynacji i realizacji działań informacyjnych i edukacyjnych oraz współpraca w zakresie działań promocyjnych z Instytucją koordynującą Umowę Partnerstwa w zakresie PO IiŚ 2007-2013, PO IiŚ 2014-2010 oraz Instrumentu „Łącząc Europę” CEF, poprzez:
- Zadanie 1: Realizację strategii działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych w systemie realizacji PO IiŚ,
- Zadanie 2: Zarządzanie i prowadzenie serwisów internetowych IZ PO IiŚ poprzez udział w budowie i rozbudowie narzędzi i serwisów internetowych, bieżąca współpraca z pracownikami DPI (m.in. zarządzanie uprawnieniami w zakresie publikowania treści w Bazie Wiedzy) w celu zapewnienia promocji Programów oraz aktualnej i rzetelnej informacji na temat obowiązujących zasad i dokumentów w ramach Programów. Pełnienie funkcji redaktora oraz publikowanie materiałów w serwisach internetowych PO IiŚ.

- Zadanie 3: Organizowanie i/ lub prowadzenie szkoleń/ seminariów/ konferencji w celu wspomagania procesu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników departamentu zapewniającego obsługę IZ PO IiŚ i CEF, oraz w celu wypełnienia obowiązków IZ w zakresie działań szkoleniowych dla instytucji uczestniczących w systemie zarządzania
- Zadanie 4: Kreowanie i prowadzenie działań/ projektów informacyjnych/ promocyjnych/ edukacyjnych w odniesieniu do zadań zaplanowanych w Planie Działania IZ PO IiŚ i projektów pomocy technicznej CEF na dany rok; współpraca w zakresie realizacji zadań z IK UP.
- Zadanie 5: Udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań za których realizację odpowiada Departament w zakresie przygotowywania i koordynacji realizacji umów cywilnoprawnych w ramach środków pozostających w dyspozycji IZ PO IiŚ 2014-2020 obejmujących zamówienia publiczne poniżej progu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Zadanie 6: Przygotowywanie materiałów informacyjnych, publikacji i materiałów promocyjnych, w celu zapewnienia promocji PO IiŚ oraz aktualnej i rzetelnej informacji na temat możliwości uzyskania dofinansowania w ramach PO IiŚ oraz Instrumentu „Łącząc Europę” CEF.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równoważne
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej w zakresie informacji i promocji
- Znajomość prawa prasowego oraz przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej i ochrony informacji niejawnych
- Wiedza z zakresu komunikacji społecznej i public relations
- Znajomość zagadnień dotyczących funduszy UE i polityki regionalnej
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie: B2
- Umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel
- Myślenie analityczne
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- Współpraca
- Komunikacja
- Kreatywność
- Rzetelność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DPI_90_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 22 273 76 81.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.