


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: prowadzenia postępowań administracyjnych dot. recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w Departamencie Kontroli Rynku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
 - praca przy komputerze
 - wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
 - budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości;
 - w trakcie wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy są zróżnicowane, mogą nie być dostosowane do wymagań osób niepełnosprawnych;

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłaty za brak sieci zbierania pojazdów, dodatkowej opłaty i nadpłaty;
- Prowadzenie spraw z zakresu egzekucji administracyjnej należności wynikających z wydanych przez GIOŚ decyzji o opłatach za brak sieci, w tym przygotowywanie wniosków i tytułów wykonawczych oraz rozkładanie tych należności na raty;
- Sprawdzanie realizacji obowiązku zapewnienia sieci zbierania pojazdów przez wprowadzających pojazdy;
- Rozpatrywanie odwołań od decyzji wioś dot. kar pieniężnych za nieprzestrzeganie przepisów o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz ustawy o odpadach w zakresie dot. pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- Przygotowywanie odpowiedzi na skargi na postanowienia i decyzje, kierowane do WSA i NSA, w zakresie spraw dot. recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz uczestnictwo w postępowaniach przed Sądami;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych dot. rozliczenia środków pochodzących z zabezpieczenia finansowego na sfinansowanie działań związanych z zagospodarowaniem odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego i przygotowanie projektów decyzji;
- Rozpatrywanie odwołań od decyzji wioś dot. wymierzania kar pieniężnych dot. ustawy o zużytych sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym;

- Uczestniczenie w przeprowadzanych przez WIOŚ kontrolach podmiotów w zakresie przestrzegania przepisów o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie w zakresie ochrony środowiska,
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej,
- znajomość unijnych i krajowych przepisów dot. gospodarki odpadami, ochrony środowiska w tym recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- znajomość ustawowych zadań i kompetencji organów ochrony środowiska,
- znajomość procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) oraz poruszania się w Internecie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie;
- Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych;

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
z dopiskiem: „WK/DKR/12/17”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.

Z wybranym kandydatem podpisana zostanie umowa o pracę na czas określony.

Na stronie www.gios.gov.pl w zakładce [bip/praca/wolne stanowiska pracy w GIOŚ](#), znajduje się wzór oświadczenia do celów rekrutacji, natomiast w zakładce [bip/praca/procedury naboru/pozostałe stanowiska w służbie cywilnej](#) można zapoznać się z zasadami naboru obowiązującymi w GIOŚ.

UWAGA: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zaprasza do udziału w rekrutacji również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.22 369-22-21.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.