

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski PSP poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Organizacyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa, ul. Marcinkowskiego 2

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej m. st.
Warszawy
ul. Polna 1
00 - 622 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, oraz dynamicznym, związane głównie z oprowadzaniem zwiedzających po terenie Wydziału Organizacyjnego Komendy Miejskiej PSP m. st. Warszawy. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, prowadzenie rozmów.

Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Wydział Organizacyjny Komendy Miejskiej PSP m.st. Warszawy znajduje się przy ul. Marcinkowskiego 2 w Warszawie i zajmuje pomieszczenia w trzykondygnacyjnym budynku. Ponadto miejscem pracy czasowej mogą być komórki organizacyjne Komendy Miejskiej PSP m. st. Warszawy rozlokowane na terenie Warszawy. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

ZAKRES ZADAŃ

- • przygotowywanie oraz nadzór nad ekspozycją stałą i wystawami czasowymi sekcji edukacji bezpieczeństwa pożarowego,
- • oprowadzanie i informowanie zwiedzających o wystawach,
- • obsługa systemów multimedialnych wspomagających wystawy stałe,
- • prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie bezpiecznych zachowań,
- • planowanie i nadzór nad pracami konserwatorskimi posiadanych zbiorów,
- • prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania zbiorów i badań nad pochodzeniem zbiorów,
- • prowadzenie dokumentacji fotograficznej oraz przygotowywanie informacji prasowych związanych z działalnością obiektu,
- • udział w przygotowywaniu publikacji dotyczących tematyki pożarniczej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 4 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań

- • dopuszczenie do posiadania informacji niejawnych lub wyrażenie zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- • umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- • umiejętność obsługi cyfrowych urządzeń rejestrujących obraz,
- • sprawne poruszanie się w środowisku MS Office,
- • znajomość literatury pożarniczej i historii Warszawskiej Straży Pożarnej,
- • znajomość ustaw o Państwowej Straży Pożarnej i o ochronie przeciwpożarowej oraz zasad funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- • kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy
ul. Polna 1
00 - 622 Warszawa
z dopiskiem: Oferta pracy - Specjalista KSC

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Przewidywane wynagrodzenie brutto: 2000 zł plus dodatek za wysługę lat.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (22) 596-74-41.

