Ministerstwo Rozwoju w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 10532 z dnia 26 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Ewaluacji w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Warszawa **ul. Wspólna 2/4**	**Ministerstwo Rozwoju** **Plac Trzech Krzyży 3/5** **00-507 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- reprezentacja urzędu
- praca w pokoju dwuosobowym
- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych na każdej kondygnacji
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie analiz na potrzeby przygotowania dokumentów strategicznych/ polityk publicznych oraz w celu usprawnienia funkcjonowania systemu wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym: • gromadzenie danych/ informacji • analizowanie zgromadzonych danych • formułowanie raportu/ rekomendacji/ wniosków • formułowanie założeń oraz analizowanie i proponowanie zmian w realizowanych badaniach • prezentowanie, wizualizacja danych (np.: tabele, wykresy, mapy, kartogramy)
- Planowanie i przygotowywanie badania (np. ewaluacyjnego, społecznego) w tym: • opracowywanie koncepcji badania (przygotowywanie zarysu metodologii) • przygotowywanie Szczegółowego Opisu Zadania (SOZ) • przeprowadzanie konsultacji (wewnętrznych i zewnętrznych) SOZ
- Realizacja badania w tym: • zapewnianie/ gromadzenie danych niezbędnych do realizacji badania • bieżąca współpraca z wykonawcą badania • weryfikowanie i analizowanie raportów z badania • przeprowadzanie konsultacji raportu końcowego (wewnętrznych i zewnętrznych)
- Wykorzystywanie wyników badania (np.: ewaluacyjnego), w tym: • przygotowywanie tabeli wdrażania rekomendacji z badania • przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych na temat wyników

badania • przeprowadzanie konsultacji (wewnętrznych i zewnętrznych) wyników badania • Prezentowanie wyników badania na spotkaniach
- Prowadzenie współpracy dwustronnej i wielostronnej Ministerstwa, w tym: • współpraca z instytucjami krajowymi (np. samorządy) i zagranicznymi • opiniowanie/ uzgadnianie dokumentów, materiałów i stanowisk • współpraca z ekspertami krajowymi i zagranicznymi • współpraca z organizacjami/ stowarzyszeniami międzynarodowymi (np. OECD)
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych, notatek, wkładów, pism, zestawień na potrzeby Ministerstwa w tym: • przygotowywanie tez, prezentacji, notatek etc. • zlecanie i weryfikowanie tłumaczeń publikacji • opiniowanie/ konsultowanie treści merytorycznej przychodzących materiałów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równoważne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze funduszy unijnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi, szczególnie z Europejskim Funduszem Społecznym
- znajomość zagadnień związanych z monitorowaniem i ewaluacją projektów/programów
- znajomość problematyki zamówień publicznych
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- współpraca
- komunikacja
- rzetelność
- myślenie analityczne, w tym umiejętność sporządzania analiz i prognoz
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera, w tym zwłaszcza programu Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Ministerstwo Rozwoju
  Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
  Plac Trzech Krzyży 3/5
  00-507 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8^{15}-16^{15})

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DZF_75_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.
Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).
Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: http://www.mr.gov.pl/ w zakładce Ministerstwo lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 273-79-77.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.