

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Departamencie Programów Infrastrukturalnych w Wydziale Projektów Własnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wspólna 2/4

ADRES URZĘDU:

Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- zagrożenie korupcją (kontakty z wykonawcami),

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner,
- praca w pokoju wieloosobowym,
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych na każdym piętrze,
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej,
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu,
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa IZ PO IiŚ w zakresie przygotowywania i koordynacji realizacji umów cywilnoprawnych w ramach środków pozostających w dyspozycji IZ PO IiŚ 2014-2020 obejmujących zamówienia publiczne poniżej i powyżej progu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp). poprzez: • przeprowadzanie rozeznania rynku • szacowanie wartości zamówienia • sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia • opracowywanie projektu umowy • uczestniczenie w postępowaniach jako zastępca przewodniczącego lub członek komisji przetargowych • opracowywanie i opiniowanie dokumentacji • nadzorowanie wykonania umowy • przeprowadzanie odbioru przedmiotu umowy poprzez przygotowanie protokołu odbioru oraz rozliczenie finansowe wydatku (opis faktury)
- dokonywanie analiz prawnych w odniesieniu do zapisów umów cywilnoprawnych zawartych przez Departament w ramach środków pozostających w dyspozycji IZ PO IiŚ obejmujących zamówienia publiczne powyżej i poniżej progu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), w tym: • opracowywanie i współpraca z pracownikami innych komórek w DPI w zakresie opiniowanie projektów umów i innych dokumentów niosących skutki finansowe • udzielanie wsparcia i porad prawnych

dotyczących zapisów umów zawieranych przez DPI ze szczególnym uwzględnieniem nakładania na Wykonawców kar umownych oraz rozliczeń finansowych

- zarządzanie dokumentacją z postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zamówień realizowanych w ramach środków pozostających w dyspozycji IZ PO IiŚ obejmujących zamówienia publiczne powyżej i poniżej progu określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp). Udział w przygotowywaniu procedur dot. udzielania zamówień publicznych w Departamencie. • gromadzenie i przechowywanie dokumentacji z postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- udział w przygotowywaniu materiałów do projektu ustawy budżetowej i Wieloletniego Planu Finansowego Państwa (WPFPP) w zakresie środków niezbędnych do realizacji zadań IZ PO IiŚ, udział w: • opracowywaniu podziału limitów wydatków • zgłaszaniu propozycji/ prognoz wydatków i dochodów na kolejne lata budżetowe • przygotowywaniu formularzy i przekazywaniu ich do właściwej komórki organizacyjnej/ ministra właściwego ds. finansów publicznych i/ lub innych organów, w tym w zakresie programów • opracowywaniu/ przekazywaniu informacji w zakresie projektu budżetu • przygotowywaniu wieloletniej prognozy wydatków • opracowywaniu celów i mierników wraz z metodologią ich wyznaczania
- interpretowanie, opiniowanie i opracowanie propozycji zapisów do projektów zarządzeń/decyzji MR związanych z wykorzystywaniem środków budżetowych w zakresie właściwości Wydziału w tym analiza rozporządzeń i zarządzeń
- opracowanie okresowych informacji o na temat finansowego postępu realizacji zadań Departamentu na potrzeby kierownictwa Departamentu, Departamentu Budżetu Rozwoju i Budżetu Gospodarki, właściwego Podsekretarza Stanu a także udzielanie wyjaśnień w ww. zakresie w tym podczas corocznych kontroli prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie lub równoważne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze zamówień publicznych lub w obszarze realizacji projektów finansowanych w ramach środków UE
- znajomość języka angielskiego, poziom B1
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE w szczególności POIS oraz zasad rozliczania projektów finansowanych z POPT
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- współpraca
- komunikacja
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- rzetelność
- myślenie analityczne
- umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DPI_12_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 273-77-40.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.