Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 169036 / 16.10.2026

referent prawny/referentka prawna

Do spraw: redagowania przepisów wewnętrznych z zakresu organizacji pracy w UKE w Wydziale Organizacji, Biuro Dyrektora Generalnego

#administracja publiczna #prawo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Giełdowa 7/9	26 października 2026 r.	7106,93 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Bierze udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych aktów normatywnych Prezesa UKE i Dyrektora Generalnego UKE
- Bierze udział w opiniowaniu regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych UKE
- Bierze udział w opracowywaniu projektów upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Prezesa UKE i Dyrektora Generalnego UKE
- Prowadzi zbiory i ewidencji przepisów wewnętrznych (aktów normatywnych, regulaminów, procedur i instrukcji)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Znajomość przepisów ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o Radzie Ministrów, Prawo zamówień publicznych
- Znajomość zasad techniki prawodawczej
- Wiedza dotycząca zadań realizowanych przez Prezesa UKE oraz funkcjonowania Urzędu
- Umiejętność: redagowania tekstów oraz analizy i interpretacji przepisów prawa
- Posiadanie kompetencji w zakresie: wykorzystywania wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelności, organizacji pracy i

orientacja na osiąganie celów, współpracy, komunikacji, myślenia analitycznego, orientacji na klienta/interesanta

- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Programów Kapitałowych
- Pakiet socjalny

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany

Dodatkowe informacje

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub są wskazane jako dodatkowe.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane przez kandydata/ kandydatkę własnoręcznie lub cyfrowo oraz załączone do oferty w formie zdjęcia lub pliku pdf.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Więcej dodatkowych informacji znajduje się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń znajdujących się na stronie http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w UKE są dostępne na stronie: https://bip.uke.gov.pl/zgloszenia-naruszenia-prawa/zgloszenia-wewnetrzne/.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1) etapy obligatoryjne:

- weryfikacja ofert pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

2) etapy fakultatywne:

- test kompetencyjny
- test wiedzy

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 26 października 2026

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 169036 / 16.10.2026**.
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169036"** na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 489**

lub mailowego na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/**

- Dokumenty należy złożyć do: **26.10.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www UKE pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.