

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 76 z dnia 02 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: analiz i planowania
w Samodzielnym Wieloosobowym Stanowisku Pracy Analiz i Planowania

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Drugi Urząd Skarbowy Warszawa -Śródmieście
ul. Jagiellońska 15
03-719 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca na 2 i 3 piętrze siedmiopiętrowego budynku, dojazd na piętra dwoma windami. Pomieszczenia stałej pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym, z wentylacją mechaniczną, brak możliwości otwierania okien. Stanowisko pracy spełnia warunki zatrudnienia pracownika administracyjno-biurowego.

Praca w siedzibie urzędu polegająca na wykonywaniu typowych czynności biurowych, obsługa komputera z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- pozyskiwanie i gromadzenie informacji o podatnikach oraz prowadzenie analizy tych informacji w celu odpowiedniego wytypowania podmiotów do kontroli,
- typowanie przedmiotów do kontroli i czynności sprawdzających w celu sprawdzenia prawidłowości wywiązywania się podatników z obowiązków podatkowych,
- sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu funkcjonowania stanowiska w celu dostarczenia informacji dla potrzeb Kierownictwa Urzędu i innych instytucji oraz prowadzenie wymaganych na stanowisku ewidencji i rejestrów w celu monitorowania załatwianych spraw,
- analizowanie realizacji zadań w podstawowych obszarach działalności Urzędu w celu monitorowania ich realizacji,
- analizowanie ryzyka zewnętrznego i wewnętrznego w celu jego minimalizowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia
- dobra znajomość obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)
- podstawowa znajomość przepisów prawa podatkowego, procesowego i materialnego oraz podstaw ustawy o służbie cywilnej

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- obsługa programów: POLTAX, MANDATY, EGAPOLTAX, BIBLIOTEKA AKT, E-ORUS, EWIDENCJE, VAT REFUND

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. A. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

z dopiskiem Drugi Urząd Skarbowy Warszawa Śródmieście -nr ogł. 76

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Prosimy o zaznaczanie na przesyłanych dokumentach numeru ogłoszenia na jakie składana jest oferta.

Oferty niekompletne oraz nadane po terminie nie będą rozpatrywane /decyduje data stempla pocztowego/.

ŻYCIORYS, LIST MOTYWACYJNY POWINNY ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA. WSZYSTKIE

SKŁADANE OŚWIADCZENIA POWINNY BYĆ OPATRZONE BIEŻĄCĄ DATĄ ORAZ ZAWIERAĆ ORYGINALNY PODPIS KANDYDATA.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl/izba-skarbowa-w-warszawie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze ok. 2000,- zł brutto przy pełnym wymiarze godzin.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 22 51 13 520.