Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie

00-930 Warszawa ul. Wspólna 30

Ogłoszenie nr 169859 / 05.11.2026

referendarz/referendarka

Do spraw: rynku i przetwórstwa rybnego w Wydziale Rynku i Przetwórstwa Rybnego w Departamencie Rybołówstwa

#administracja publiczna #rolnictwo #rozwój wsi #rybołówstwo #rynki rolne

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Warszawa ul. Wspólna 30	19 listopada 2026 r.	od 6822,65 zł do 7391,20 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi postępowania administracyjne i sądowo-administracyjne wynikające z ustawy o organizacji rynku rybnego, w szczególności w sprawach: wpisu, zmiany wpisu i wykreślenia przedsiębiorców z rejestru przedsiębiorców skupujących produkty rybołówstwa, uznawania organizacji producentów, związków organizacji producentów i organizacji międzybranżowych, zatwierdzania planów produkcji i obrotu oraz sprawozdań rocznych, cofania uznania organizacji producentów, związków organizacji producentów i organizacji międzybranżowych, nadawania oznaczeń handlowych produktów rybnych, w ramach których przygotowuje projekty decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, wezwań, zawiadomień, opinii, odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych i innych pism urzędowych i procesowych oraz prowadzi analizy prawne i formalne dokumentacji składanej przez podmioty sektora rybołówstwa i akwakultury, w celu zapewnienia prawidłowości prowadzonych postępowań administracyjnych, w tym dotyczących prawidłowego wykorzystania środków programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
- analizuje i opiniuje projekty krajowych i unijnych aktów prawnych, dokumentów rządowych oraz stanowisk dotyczących organizacji rynku rybnego, wspólnej organizacji rynku produktów rybołówstwa i akwakultury, identyfikowalności produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rynku rybnego, w celu zapewnienia zgodności realizowanych działań z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowej realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
- prowadzi sprawy związane z funkcjonowaniem rejestrów prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa, w tym rejestru przedsiębiorców skupujących produkty rybołówstwa oraz rejestrów organizacji producentów, związków organizacji producentów i organizacji międzybranżowych w celu przyczyniania się do rozwoju rynku rybnego i wdrażania WPRyb, w tym Wspólnej Organizacji Rynku Rybnego (CMO) oraz realizacji związanych z tym aspektów wdrażania programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021 – 2027;
- uczestniczy w realizacji zadań związanych z nadzorem nad organizacjami producentów, związkami organizacji

producentów i organizacjami międzybranżowymi, w tym przygotowuje materiały do kontroli, analiz oraz ocen realizacji obowiązków wynikających z przepisów krajowych i unijnych oraz uczestniczy w realizacji zadań związanych z Programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa 2021-2027 i innymi instrumentami wsparcia sektora rybołówstwa i akwakultury w zakresie właściwości wydziału, w tym opiniuje dokumentację oraz uczestniczy w działaniach kontrolnych, w celu przyczyniania się do rozwoju rynku rybnego i wdrażania WPRyb;

- współpracuje z Komisją Europejską, organami administracji krajowej, instytucjami kontrolnymi, organizacjami producentów oraz podmiotami sektora rybołówstwa i akwakultury w sprawach objętych właściwością wydziału, w celu przyczyniania się do rozwoju rynku rybnego i wdrażania WPRyb, w tym Wspólnej Organizacji Rynku Rybnego (CMO) oraz realizacji związanych z tym aspektów wdrażania programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
- uczestniczy w przygotowywaniu projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje, interpelacje i zapytania poselskie oraz udziela wyjaśnień organom administracji publicznej, przedsiębiorcom i organizacjom sektora rybackiego w zakresie właściwości wydziału oraz celem zapewnienia prawidłowej realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku: prawo lub administracja
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- Znajomość przepisów ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
- Znajomość przepisów ustawy o organizacji rynku rybnego
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji rządowej
- Znajomość przepisów dotyczących wspólnej organizacji rynku produktów rybołówstwa i akwakultury (rozporządzenie 1379/2013)
- Znajomość podstaw prawa Unii Europejskiej
- Znajomość zasad techniki prawodawczej i procesu legislacyjnego
- Umiejętność analitycznego myślenia i argumentowania
- Umiejętność negocjowania
- Umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu
- Umiejętność organizacji czasu i zadań
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Roczny staż pracy w administracji publicznej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego w zakresie funduszy unijnych lub sektora rybołówstwa i akwakultury, bezpieczeństwa żywności, wymagań weterynaryjnych
- Wiedza z zakresu funkcjonowania systemu prawa oraz procesu decyzyjnego Unii Europejskiej

Co oferujemy

Wynagrodzenie i rozwój zawodowy: dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”, dodatek za wysługę lat powyżej 5 lat pracy, nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę, dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego (dla urzędników służby cywilnej), gratyfikacje finansowe za szczególne wyniki i osiągnięcia, dodatki zadaniowe, odprawa emerytalno / rentowa, podwyższona wpłata pracodawcy do PPK, możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, możliwość korzystania z niskooprocentowanej pożyczki, wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych, możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach i innych formach rozwoju oraz możliwość refundacji kosztów języka obcego i studiów podyplomowych, dostęp do platformy do nauki języków obcych, program wsparcia pracowników obejmujący wsparcie psychologiczne, menedżerskie i prawno-finansowe, adaptacja pracownika przygotowująca do codziennej pracy

Elastyczne formy zatrudnienia i świadczenia pracy: dobra lokalizacja, ruchomy czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy, możliwość wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna uzgodniona z pracodawcą, praca zdalna okazjonalna), możliwość wyjścia z pracy w celu załatwienia ważnej sprawy, stołówka pracownicza, miła atmosfera w pracy, dbałość o zachowanie równowagi pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym, możliwość przyjścia do pracy z czworonogiem

Sport, rekreacja i zdrowie: platforma MyBenefit, dopłaty do biletów na imprezy kulturalno-oświatowe, możliwość udziału w wyjazdach edukacyjnych, raz w roku dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, karty sportowe, dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych, możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, stojaki na rowery na terenie urzędu (możliwość korzystania z szafek ubraniowych i natrysków w szatniach dla rowerzystów), Strefa Kreacji - komfortowe pomieszczenie do odpoczynku i kreatywnych spotkań, fotel do masażu rehabilitacyjnego oraz siłownia dla pracowników, możliwość zakupu produktów w ramach „Lokalnego rolnika” oraz „Pszczelego dworku"

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa
- gotowość do krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- użytkowanie sprzętu biurowego
- praca siedząca przed komputerem z monitorem ekranowym
- budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych, odpowiedniej szerokości drzwi, braku progów na

ciągach komunikacyjnych i do pomieszczeń biurowych, wyłożenie na ciągach komunikacyjnych wykładziny antypoślizgowej, dostosowanie toalet, platformy przyschodowe zamontowane są przy schodach wewnętrznych prowadzących z holu głównego na korytarze parteru

- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, ze względu na korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami

Dodatkowe informacje

- Ogłoszenie o naborze na stanowisko oraz nazwy stanowisk są neutralne pod względem płci, a proces rekrutacyjny będzie przebiegał w sposób niedyskryminujący
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne
- Decyduje data wpływu do MRiRW
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane
- Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje zarządzenie Nr 34 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 września 2024 r. w sprawie zasad zgłaszania wewnętrznych i zewnętrznych naruszeń prawa w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja formalna ofert pracy

2. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie sprawdzianu wiedzy lub umiejętności (który odbędzie się, jeżeli liczba ofert pracy spełniających wymagania formalne przekroczy 10) i rozmowy kwalifikacyjnej

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia wyższego o

kierunku: prawo lub adminstracja

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie rocznego stażu pracy w administracji publicznej

Aplikuj do: 19 listopada 2026

W formie papierowej na adres: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "oferta pracy – referendarz/referendarka w RYB ” osobiście składając w Biurze Przepustek MRiRW lub wysyłając pocztą.
Dokumenty można składać również w formie elektronicznej przez Elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP lub e-doręczenia.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 623 20 41**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowychi w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl., tel. 22 623 26 25.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracyw służbie cywilnej, tj. na podstawie art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia procesu naboru, a następnie będą komisyjnie niszczone.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której

dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB