


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: współpracy międzynarodowej
Biurze ds. Unii Europejskiej i Współpracy z Zagranicą

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

GŁÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII
UL. WSPÓLNA 30
00-930 WARSZAWA

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z użyciem monitora ekranowego i urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Praca wykonywana w pozycji przemieszczalnej, wymagająca przemieszczania się pracownika pomiędzy pokojami, piętrami lub budynkami (ul. Żurawia 22 i Wspólna 30) oraz delegacje służbowe krajowe i zagraniczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na III piętrze budynku przy ul. Żurawiej 22.

Budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dostęp do pomieszczeń pracy przy ulicy Żurawiej poprzez drzwi otwierane za pomocą karty magnetycznej.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynacja prac GIW w zakresie dwustronnej i wielostronnej współpracy Głównego Lekarza Weterynarii z państwami Afryki i wybranymi państwami Azji
- Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i obsługą służbowych wyjazdów zagranicznych Kierownictwa do państw Afryki i wybranych państw Azji, organizowaniem i obsługą wizyt delegacji zagranicznych z państw Afryki i wybranych państw Azji na szczeblu Inspektoratu, zawieraniem przez Głównego Lekarza Weterynarii porozumień międzynarodowych dotyczących współpracy w dziedzinie weterynarii ze służbami weterynaryjnymi państw Afryki i wybranych państw Azji
- Prowadzenie i aktualizacja (w zakresie współpracy z państwami Afryki i wybranymi państwami Azji) wykazów uzgodnionych świadectw weterynaryjnych i wymagań weterynaryjnych państw trzecich, rejestru umów międzynarodowych dotyczących współpracy w dziedzinie weterynarii, rejestru międzynarodowych porozumień Głównego Lekarza Weterynarii
- Rozpowszechnianie w Inspektoracie informacji o aktach prawnych i wymaganiach dotyczących weterynarii państw Afryki i wybranych państw Azji oraz o przepisach Unii Europejskiej i organizacji międzynarodowych dotyczących współpracy weterynaryjnej z tymi państwami
- Eryfikacja i dokonywanie tłumaczeń z języka angielskiego i na język angielski, w celu zapewnienia poprawności językowej przetwarzanych dokumentów
- Prowadzenie korespondencji w języku angielskim, w celu zapewnienia poprawności językowej

przetwarzanych dokumentów

- Uczestnictwo w spotkaniach dotyczących współpracy z państwami Afryki i wybranymi państwami Azji oraz prezentacja stanowiska GLW w powyższej sprawie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe filologiczne lub lingwistyka stosowana
- Znajomość języka angielskiego na poziomie C2
- Znajomość obcojęzycznej specjalistycznej terminologii weterynaryjnej
- Komunikatywność, inicjatywa, rzetelność, terminowość
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole i właściwej komunikacji interpersonalnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Specjalizacja w zakresie translatoryki
- Komunikatywna znajomość języka francuskiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Weterynarii
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa
z dopiskiem "oferta pracy" i numerem ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie - 3200 zł brutto.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Wzór oświadczeń dla kandydata do pobrania ze strony www.wetgiw.gov.pl - zakładka Praca.

Dodatkowe informacje: (22) 623-13-29.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.