


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 kwietnia 2017	1 - umowa na 12 m-cy	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

referendarz

w Departamencie Bezpieczeństwa Jądrowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Krucza 36
00-522 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, a także wyjazdy krajowe i zagraniczne związane ze szkoleniami.

Praca przy monitorze ekranowym, obsługa urządzeń biurowych.

Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, niedostosowane windy i toalety, korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami).

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie analiz aktów prawa wspólnotowego i międzynarodowego w zakresie obejmującym działalność departamentu,
- Przygotowywanie projektów zezwoleń i innych decyzji oraz postanowień wydawanych przez Prezesa PAA, których wydawanie jest koordynowane przez departament oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie,
- Uczestniczenie w posiedzeniach grup roboczych organów Unii Europejskiej oraz organizacji międzynarodowych w zakresie obejmującym działalność departamentu,
- Przygotowywanie projektów umów podpisywanych przez dyrektora departamentu,
- Wydawanie opinii prawnych w zakresie objętym działalnością departamentu,
- Przygotowywanie analiz dotyczących wzajemnych relacji pomiędzy ustawą Prawo atomowe, a innymi ustawami, w szczególności z zakresu prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, dozoru technicznego,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy związanej z tworzeniem lub stosowaniem prawa
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- Znajomość ustawy Prawo atomowe,
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość języka francuskiego na poziomie komunikatywnym
- Znajomość przepisów krajowych i zaleceń międzynarodowych w zakresie bezpieczeństwa energetyki jądrowej
- Znajomość systemu prawa Unii Europejskiej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o gotowości do poddania się procedurze sprawdzającej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Krucza 36
00-522 Warszawa
Z dopiskiem: DBJ/R/2/2017

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie bądź e-mailowo. Oferty odrzucone, zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (022) 695 98 38

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.