

# Ministerstwo Infrastruktury w Warszawie

00-928 Warszawa Chałubińskiego 4/6

Ogłoszenie nr 89711 / 20.12.2021

## Referendarz

w Wydziale Polityki Transportowej, Departament Strategii Transportu

#administracja publiczna #transport

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Nabór zdalny



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Bierze udział w prowadzonej przez Ministerstwo koordynacji prac dotyczących wdrażania i funkcjonowania europejskich korytarzy sieci bazowej TEN-T w tym: opracowuje dokumentację związaną z aktualizacją tzw. planów pracy dla korytarzy sieci bazowej TEN-T zlokalizowanych na terytorium Polski, zarówno w języku polskim i angielskim; bierze udział w forach korytarzowych korytarzy sieci bazowej TEN-T zlokalizowanych na terytorium Polski; analizuje dokumentację oraz uzgadnia i przekazuje stanowiska strony polskiej odnośnie korytarzy sieci bazowej TEN-T i rewizji sieci TEN-T; współpracuje z państwami europejskimi, Komisją Europejską i innymi podmiotami, zarówno międzynarodowymi jak i krajowymi pod kątem spraw dotyczących funkcjonowania europejskich korytarzy sieci bazowej TEN-T; przygotowuje odpowiedzi na interpelacje, stanowiska i zapytania; opracowuje projekty prezentacji w języku polskim i angielskim; opracowuje projekty Stanowisk Rządu RP; opracowuje instrukcje dla przedstawicieli Polski na spotkania z przedstawicielami KE i innych państw członkowskich odnośnie korytarzy sieci bazowej TEN-T i rewizji sieci TEN-T, zarówno w języku polskim i angielskim.
- Prowadzi sprawy związane z realizacją przez stronę polską wytycznych UE w sprawie rozwoju sieci TEN-T oraz transkontynentalnych osi transportowych, a także innych przepisów unijnych związanych z wdrażaniem sieci TEN-T, w tym: bierze udział w pracach związanych z procesem rewizji transeuropejskiej sieci transportowej TEN-T; bierze udział w pracach związanych z wdrożeniem dyrektywy mających na celu usprawnienie procesu inwestycyjnego w zakresie infrastruktury TEN-T, bierze udział w pracach mających zapewnić spójność wytycznych TEN-T z innymi aktami prawa UE, w szczególności dot. infrastruktury paliw alternatywnych; bierze udział w analizie zarówno krajowych, jak i zagranicznych dokumentów, opracowań, planów dotyczących rozwoju transportu pod kątem funkcjonowania oraz rozwoju transeuropejskiej sieci transportowej TEN-T oraz powiązanych aktów prawnych; opracowuje, weryfikuje, uzgadnia i przekazuje stanowiska strony polskiej odnośnie kwestii związanych z funkcjonowaniem i rozwojem transeuropejskiej sieci transportowej TEN-T oraz powiązanych aktów prawnych oraz powiązanych aktów prawnych; opracowuje stanowiska Rządu RP, prezentacje, materiały tezewo-informacyjnych w zakresie wdrażania sieci TEN-T oraz powiązanych aktów prawnych; opracowuje instrukcje dla przedstawicieli Polski na posiedzenia grup roboczych Rady UE oraz szczytów

ministrów ds. infrastruktury państw UE dotyczących problematyki rozwoju sieci TEN-T, zarówno w języku polskim i angielskim; współpracuje z innymi podmiotami administracji centralnej w celu uzgadniania projektów aktów prawnych pod kątem ich zgodności z wytycznymi ws. transeuropejskiej sieci transportowej TEN-T.

- Współpracuje w prowadzeniu spraw związanych z obsługą polskiej części portalu TENtec, w tym: prowadzi bieżącą obsługę portalu TENtec, poprzez monitorowanie i aktualizację danych dot. systemu transportowego TEN-T w Polsce; prowadzi współpracę z Komisją Europejską, jednostkami krajowymi oraz jednostkami resortu infrastruktury i rozwoju przy obsłudze portalu TENtec; sporządza i przekazuje KE raportów poprzez portal TENtec o postępie prac przy realizacji projektów na polskiej części sieci TEN-T; prowadzi sprawy z zakresu planowanej realizacji przez Ministerstwo obsługi programu wsparcia Komisji Europejskiej – pomocy technicznej dla TENtec w ramach CEF 2021-27.
- Analizuje, opiniuje i przedstawia rekomendacje w odniesieniu do krajowych, regionalnych i ponadregionalnych dokumentów strategicznych, a także dokumentów unijnych, projektów aktów prawnych w tym m.in. długookresowej strategii rozwoju kraju, średniookresowej strategii rozwoju kraju, strategii zintegrowanych, strategii regionalnych i ponadregionalnych itp..
- Bierze udział w kształtowaniu koncepcji ogólnoeuropejskiej strategii rozwoju transportu, w tym poprzez reprezentowanie Ministerstwa w procesie przygotowywania i wdrażania europejskich dokumentów odnoszących się do polityki transportowej: opracowuje dokumenty, materiały, Stanowiska Rządu RP, w tym w jęz. angielskim; opiniuje dokumenty, materiałów, Stanowiska Rządu RP; przygotowuje odpowiedzi na interpelacje poselskie, inne zapytania; przygotowuje prezentacje multimodalne, projekty wypowiedzi lub inne materiały dla Kierownictwa resortu w jęz. angielskim.
- Przygotowuje projekty instrukcji dla przedstawicieli Polski na posiedzenia grup roboczych Rady UE oraz szczytów Ministrów ds. transportu państw UE dotyczące problematyki z zakresu wdrażania korytarzy sieci bazowej TEN-T i rewizji sieci TEN-T.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Znajomość organizacji i struktury administracji publicznej oraz podstawowych przepisów prawa.
- Znajomość zasad funkcjonowania systemu transportowego krajowego i UE oraz umiejętność wykorzystania tej wiedzy w praktyce
- Wiedza z zakresu krajowych dokumentów strategicznych i programowych z zakresu transportu i umiejętność jej wykorzystania w praktyce
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- Skuteczna komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenia we współpracy międzynarodowej lub planowaniu strategicznym.

## Co oferujemy

- dogodną lokalizację
- elastyczny czas pracy - rozpoczęcie pracy w godz. 7.00 - 10.00
- owocowe wtorki
- dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”, dodatek za wysługę lat, bogaty pakiet szkoleń, refundację nauki języka i studiów podyplomowych
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku i kart sportowych, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach

- możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie pakietu medycznego, polisy na życie i zniżkowej legitymacji PKP
- wsparcie dla rodziców: pokój rodzica z dzieckiem
- udogodnienia dla rowerzystów - stojaki na rowery na terenie ministerstwa, prysznic
- preferencyjne ceny posiłków w kantine znajdującej się na terenie ministerstwa

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A”, „B” i „C” o następujących uwarunkowaniach technicznych:

- węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością w budynku „B” (parter) oraz w budynku „A” (dostęp przy pomocy osób trzecich)
- wejście do budynków przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- windy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnością na wysoki parter w budynku A, na którym usytuowana jest jedna z sal konferencyjnych

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:

- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Rekrutacja zdalna (cały proces, od aplikowania do rozmowy kwalifikacyjnej, jest prowadzony zdalnie, bez wychodzenia z domu)

UMOWA NA ZASTĘPSTWO

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- możliwość przeprowadzenia testu wiedzy merytorycznej
- rozmowa kwalifikacyjna (możliwość przeprowadzenia rozmowy przez MS Teams lub inny darmowy komunikator możliwy do zainstalowania na telefonie)

Nie rozpatrujemy ofert, które zostały nadane po terminie.

Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej:

- <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/nabor-w-sluzbie-cywilnej-z-wylaczeniem-stanowisk-wyzszych>

Osoby zakwalifikowane będą informowane telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nadmiarowych, nie związanych z wymaganiami i dokumentami określonymi w ogłoszeniu) przekazanych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego – np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)

## **Aplikuj do: 30 grudnia 2021**

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@mi.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 89711 / 20.12.2021**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 89711"** na adres: **Ministerstwo Infrastruktury**  
**ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa**

**Dokumenty, z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy DST- 242/21”, należy przesać lub złożyć w siedzibie MI w Kancelarii Głównej w godzinach 9:30 - 16:00**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 630 18 24 lub 22 630 17 19**  
lub mailowego na adres: **rekrutacja@mi.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/infrastruktura>**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.12.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 4/6, zwany dalej „Administratorem danych”; 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej; 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne; 4) administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi z zakresu IT; 5) zgodnie z art. 29 ww. ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze; 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw, lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata; 7) posiada Pani/Pan prawo do: • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu; 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miasto). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) 10) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Infrastruktury: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, adres e-mail: inspektor.RODO@mi.gov.pl