


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> lutego 2017	1,00	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

do spraw: ekonomiki służb żeglugi powietrznej  
w Wydziale Analiz Finansowo - Ekonomicznych w Departamencie Rynku Transportu Lotniczego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Lotnictwa Cywilnego  
ul. Marcina Flisa 2  
02-247 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- obsługa klientów zewnętrznych
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, skaner, telefon, drukarka, fax.

Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowany.

## ZAKRES ZADAŃ

- Udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach opłat terminalowych, w celu zapewnienia efektywnej kosztowo działalności instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej oraz uzasadnionego poziomu opłat dla użytkowników przestrzeni powietrznej;
- Przygotowywanie wymaganych przepisami prawa informacje dotyczące opłat nawigacyjnych oraz obsługa systemu elektronicznej wymiany informacji dotyczących lotów i opłat trasowych;
- Udział we współpracy z EUROCONTROL, Komisją Europejską oraz podmiotami rynku lotniczego w sprawach związanych z opłatami nawigacyjnymi i finansowymi aspektami działalności instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej;
- Wspomaganie realizacji spraw związanych z systemem skuteczności działania służb żeglugi powietrznej w obszarze efektywności kosztowej w celu zapewnienia zgodności z zasadami Jednolitej Europejskiej Przestrzeni Powietrznej i polityką państwa;
- Zbieranie i analizowanie informacji dotyczących polityki państw UE i państw trzecich oraz dokumentów organizacji międzynarodowych i zrzeszeń w zakresie ekonomiczno-finansowych zagadnień związanych z rynkiem transportu lotniczego;
- Udział w certyfikacji instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej, oraz udział w sprawowaniu nadzoru bieżącego w tym zakresie nad posiadaczami certyfikatu instytucji;
- Udział w realizacji nadzoru właścicielskiego nad Polską Agencją Żeglugi Powietrznej wynikającego z

ustawy o PAŻP, w tym w przygotowaniu projektów opinii do planów i sprawozdań PAŻP w zakresie zagadnień finansowo-ekonomicznych;

- Udział w opiniowaniu zewnętrznych projektów aktów prawnych i przygotowywaniu propozycji projektów aktów prawnych regulujących kwestie związane z zadaniami wykonywanymi na stanowisku.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- Znajomość zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa, podstaw rachunkowości i analizy finansowej
- Kompetencje behawioralne : zorientowanie na osiąganie celów, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, skuteczna komunikacja, umiejętności analityczne, podejmowanie decyzji, samodzielność i inicjatywa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku ekonomia lub zarządzanie lub finanse i rachunkowość lub bankowość lub ekonometria
- Ogólna wiedza o rynku transportu lotniczego w Polsce i Europie
- Ogólna wiedza w polskiej i europejskiej gospodarce
- Ogólna znajomość prawa lotniczego w zakresie opłat nawigacyjnych
- Znajomość innego języka obcego - urzędowego UE na poziomie komunikatywnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość wymaganego języka lub oświadczenie w tym zakresie

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Lotnictwa Cywilnego  
Punkt Obsługi Klienta  
ul. Marcina Flisa 2

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowane/ni zostaną powiadomione/eni o terminach dalszych etapów rekrutacji. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpratrywane. Aplikacje kandydatek/ów nie będą zwracane, natomiast 3 miesiące po zakończeniu procedury naboru, oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem: merytoryczne - (22) 520 73 06, formalne (22) 520 72 41/74 02

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.