



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 5821 z dnia 23 listopada 2016 r.

| OFERTY DO                      | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|--------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>28</b><br>listopada<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

do spraw: badań laboratoryjnych  
w Laboratorium Kontrolno-Analitycznym z siedzibą w Warszawie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**  
**Laboratorium Kontrolno-Analityczne w**  
**Warszawie**  
**ul. Sienkiewicza 3**  
**00-015 Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**  
**Pl. Powstańców Warszawy 1**  
**00-950 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Laboratorium Kontrolno - Analityczne mieści się w Warszawie ul. Sienkiewicza 3.  
Praca 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.  
Winda w budynku.  
Toaleta nie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością.  
Praca w warunkach laboratoryjnych z odczynnikami chemicznymi.

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonuje badania laboratoryjne, opracowuje wyniki badań, analizuje je w celu określenia jakości handlowej produktów;
- sprawdzanie urządzeń pomiarowych w celu zapewnienia prawidłowego ich działania;
- współudział w przyjmowaniu próbek do badań, w ich rejestracji postępowaniu podczas przechowywania próbek, sporządzanie projektu sprawozdania z badań w celu jednoznacznej identyfikacji próbek i wyników badań;
- prowadzenie stosownych wykazów w celu monitorowania pracy laboratorium oraz zapewnienia aktualności stosowanych aktów prawnych;

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunkowe: technologia żywności, biotechnologia, towaroznawstwo, chemia lub pokrewne
- wiedza specjalistyczna i umiejętność jej wykorzystania w zakresie: badań żywności, przepisów prawa i przepisów normalizacyjnych w obszarze działania laboratorium;
- posiadanie kompetencji: rzetelność i terminowość

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość j. angielskiego lub innego języka wspólnoty na poziomie B2
- posiadanie kompetencji: obsługa urządzeń technicznych i narzędzi informatycznych
- posiadanie kompetencji: odpowiedzialność
- posiadanie kompetencji: doskonalenie zawodowe
- posiadanie kompetencji: umiejętność współpracy
- posiadanie kompetencji: analityczne myślenie

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa  
lub składać w Kancelarii UOKiK (wejście od centrum konferencyjnego Urzędu) z dopiskiem "LWA-REF-Z"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, podpisane odręcznie i opatrzone datą (List Motywacyjny, Oświadczenia).

Oświadczenia do pobrania pod adresem: [http://uokik.gov.pl/kariera\\_w\\_uokik.php](http://uokik.gov.pl/kariera_w_uokik.php)

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Przekazanie dokumentów wymienionych w części „dokumentów i oświadczenia dodatkowe” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proces rekrutacji trwa co najmniej 1 miesiąc od dnia ukazania się ogłoszenia.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailem.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone po upływie co najmniej 4 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 22 55 60 165.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.