



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|--------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 21 listopada 2016 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: programowania i monitorowania EFS
w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Wydział Edukacji i Zdrowia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

00-507 Warszawa, Plac Trzech Krzyży 3/5

Warszawa ul. Wspólna 2/4

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze z użyciem innych urządzeń biurowych (m.in.: ksero, skaner)
- praca zarówno samodzielna, jak i zespołowa
- udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych - uzgadnianie stanowisk
- wystąpienia publiczne
- wyjazdy służbowe
- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodolazu
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów dotyczących realizacji programu PO WER oraz PO KL (w tym: szczegółowy opis osi priorytetowych programu operacyjnego, wytyczne, zalecenia, rekomendacje), w tym: o formułowanie propozycji zmian w dokumentach o formułowanie zapisu dokumentów o przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień;
- Aktualizowanie programów PO WER oraz PO KL, w tym: o formułowanie propozycji zmian w programie o dobór instrumentów wsparcia o weryfikowanie programu/ projektu pod kątem przeprowadzonych analiz o negocjowanie z Komisją Europejską i innymi podmiotami zewnętrznymi o przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień o określaniu zasad i trybu monitorowania programu
- Wdrażanie i monitorowanie wdrażania programów PO WER i PO KL o weryfikacja i opiniowanie projektów Planów działań przygotowywanych przez Instytucje Pośredniczące oraz zawartych w nich kryteriów wyboru projektów, wskaźników i propozycji projektów pozakonkursowych o przygotowywanie interpretacji i stanowisk Ministerstwa oraz odpowiedzi na pytania w zakresie realizacji programu o przygotowywanie sprawozdań z realizacji PO WER i PO KL o weryfikacja sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji Priorytetów sporządzonych przez IP o przygotowywanie informacji na temat stanu realizacji PO

- WER oraz raportów, zestawień i tabel monitorujących dotyczących wdrażania PO WER o monitorowanie poszczególnych obszarów realizacji PO WER, w tym weryfikacja planów realizacji celów szczegółowych IP
- Koordynacja procesu wdrażania EFS w ramach programów operacyjnych o opracowywanie wytycznych, zaleceń oraz innych dokumentów dotyczących EFS dla programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS, o których mowa w Umowie Partnerstwa o udział w pracach komitetów oraz grup roboczych i eksperckich na szczeblu krajowym i wspólnotowym o opiniowanie szczegółowych opisów osi priorytetowych regionalnych programów operacyjnych w odniesieniu do EFS oraz projektów ich aktualizacji o opiniowanie innych dokumentów stanowiących system realizacji regionalnych programów operacyjnych
 - Realizacja zadań związanych z programowaniem wsparcia EFS w kolejnym okresie programowania 2020+ o przygotowywanie wkładów do stanowisk Rządu, instrukcji dla przedstawicieli PL o opiniowanie, konsultowanie i współuczestniczenie w procesie tworzenia aktów prawnych szczebla wspólnotowego i krajowego w dziedzinie polityki spójności oraz innych, będących obszarami wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku związanym z obszarem funduszy unijnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE
- znajomość problematyki z zakresu edukacji i kształcenia ustawicznego osób dorosłych
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- współpraca
- komunikacja w tym umiejętność sporządzania analiz/notatek/pism/prezentacji
- rzetelność
- myślenie analityczne
- kreatywność
- negocjowanie
- umiejętność obsługi komputera środowisko MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DZF_123_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel. 22 273 80 34

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.