


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Biura Obrony i Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Warszawa ul. Nowy Świat 6/12**

### WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

Pracownikom oferujemy:

- umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony (w przypadku osób po raz pierwszy zatrudnianych w służbie cywilnej pierwsza umowa na okres 12 miesięcy)
- trzynaste wynagrodzenie, pakiet szkoleń, możliwość ubiegania się o refundację kosztów nauki języków obcych i studiów podyplomowych
- pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, częściowa refundacja kosztów udziału w wydarzeniach kulturalnych)
- możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie i pakietu opieki medycznej

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- nie typowe godziny pracy (w tym dyżury)

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska od głównego specjalisty oraz przystępujący do naboru urzędnicy służby cywilnej, w przypadku zatrudnienia w Ministerstwie będą objęci ograniczeniami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz będą zobowiązani do złożenia - przed objęciem stanowiska - oświadczenia o stanie majątkowym potwierdzającego nienaruszenie ograniczeń lub zakazów wynikających z przepisów prawa.

Dla zachowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa prowadzonych działań, w Ministerstwie został ustanowiony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Każdy pracownik jest zobowiązany do

przestrzegania określonych w Ministerstwie zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw z zakresu cyberbezpieczeństwa w podsektorze transport wodny i w sektorze zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybucji, w tym: - bieżąca analiza podmiotów w podsektorze transportu wodnego i w sektorze zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybucji pod kątem uznania ich za operatora usługi kluczowej lub niespełniania warunków kwalifikujących podmiot jako operatora usługi kluczowej, - składanie wniosków o zmianę danych w wykazie operatorów usług kluczowych w podsektorze transportu wodnego i w sektorze zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybucji, - monitorowanie stosowania przepisów ustawy o cyberbezpieczeństwie przez operatorów usług kluczowych w podsektorze transportu wodnego i w sektorze zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybucji, - prowadzenie kontroli operatorów usług kluczowych w podsektorze transportu wodnego i w sektorze zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybucji, - uczestniczenie w ćwiczeniach w zakresie cyberbezpieczeństwa organizowanych w Rzeczypospolitej Polskiej lub w Unii Europejskiej
- przygotowanie elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Ministerstwie w zakresie zarządzania kryzysowego w Ministerstwie, w tym: - analiza zagrożeń kryzysowych mogących mieć wpływ na realizację zadań oraz funkcjonowanie Ministerstwa, - tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania zespołu zarządzania kryzysowego w Ministerstwie, - tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania zespołu zarządzania kryzysowego w Ministerstwie, - przygotowanie osób (zespołów zadaniowych) do udziału w realizacji zadań systemu zarządzania kryzysowego państwa, - planowanie i organizowanie, we współpracy z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, szkolenia specjalistycznego z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, - opracowanie procedur oraz dokumentów wykonawczych do realizacji zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego państwa
- przygotowanie Ministerstwa do funkcjonowania w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych (ALF, BRAVO, CHARLIE, DELTA) w zakresie zarządzania kryzysowego w Ministerstwie, w tym: - analiza czynników, które mogą spowodować obniżenie efektywności lub ciągłości funkcjonowania Ministerstwa, - tworzenie warunków organizacyjnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Ministerstwa, - opracowanie procedur oraz dokumentów wykonawczych do realizacji zadań w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych, - przygotowanie osób (zespołów zadaniowych) do udziału w realizacji zadań w przypadku wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych
- monitorowanie i zapewnienie bieżącej wymiany informacji o wystąpieniu zagrożeń oraz sytuacji kryzysowych w zakresie zarządzania kryzysowego w Ministerstwie, w tym: - organizowanie systemu informowania o potencjalnych zagrożeniach oraz działaniach podjętych w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego, - informowanie członków kierownictwa Ministerstwa o wystąpieniu zagrożeń oraz zaistnieniu sytuacji kryzysowej w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra - poprzez sporządzanie Raportów; w przypadkach pilnych informowanie dyżurnego Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, - współdziałanie, w zakresie monitorowania zagrożeń, zarządzania kryzysowego oraz polityki informacyjnej z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz z jednostkami organizacyjnymi DAR gospodarka morską, gospodarka wodna i żegluga śródlądowa podległymi Ministrowi, - opracowywanie analiz i opinii oraz dokonywanie oceny możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich rozwoju, a także gromadzenie informacji o zagrożeniach na potrzeby Ministra, w oparciu o informacje przekazywane przez służby dyżurne jednostek podległych lub nadzorowanych Ministra
- planowanie i koordynowanie zadań dotyczących zarządzania kryzysowego, w tym: - udział w pracach związanych z aktualizacją Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego, - uczestniczenie w pracach związanych z aktualizacją Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego, w tym uzgadnianie aktualizacji Raportu z jednostkami organizacyjnymi resortu, - koordynacja realizacji zadań związanych z opracowywaniem i aktualizacją Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego w zakresie działań administracji rządowej kierowanych przez Ministra, - organizowanie procesu szkolenia i ćwiczeń na potrzeby zarządzania kryzysowego, - współpraca z instytucjami dydaktycznymi, których przedmiotem działalności są zagadnienia zarządzania kryzysowego lub ochrony infrastruktury krytycznej, - tworzenie warunków organizacyjno-prawnych do realizacji zadań zarządzania kryzysowego na poziomie resortowym
- organizowanie i utrzymanie systemu stałych dyżurów w zakresie funkcjonowania stałego dyżuru w Ministerstwie, w tym: nadzorowanie wykonania stałego dyżuru

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”, NATO SECRET, SECRET UE/EU SECRET lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa
- Posiadanie zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych lub wyrażenie zgody na odbycie takiego szkolenia
- Wiedza z zakresu realizacji zadań organu właściwego do spraw cyberbezpieczeństwa
- Umiejętność opracowywania decyzji administracyjnych i umów cywilno-prawnych
- Wiedza z zakresu organizacji systemu zarządzania kryzysowego w administracji publicznej oraz zasad reagowania na zagrożenia
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Współpraca
- Komunikacja
- Rzetelność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie bezpieczeństwa narodowego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nadmiarowych, nie związanych z wymaganiami i dokumentami określonymi w ogłoszeniu) przekazanych do celów naboru
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”, NATO SECRET, SECRET UE/EU SECRET lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa
- Kopia zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbycie takiego szkolenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej  
Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym: BOiIN-5/19

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie internetowej Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/gospodarkamorska> w zakładce Ministerstwo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa: <https://gospodarkamorska.bip.gov.pl> w zakładce Praca lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 583 88 49.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.