Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 40705 z dnia 10 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

w Wydziale Usług Kluczowych i Przygotowań Obronnych Biura Obrony i Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Warszawa	**Warszawa ul. Nowy Świat 6/12**

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

– wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
– węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
– mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

Pracownikom oferujemy:
– umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony (w przypadku osób po raz pierwszy zatrudnianych w służbie cywilnej pierwsza umowa na okres 12 miesięcy)
– trzynaste wynagrodzenie, pakiet szkoleń, możliwość ubiegania się o refundację kosztów nauki języków obcych i studiów podyplomowych
– pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, częściowa refundacja kosztów udziału w wydarzeniach kulturalnych)
– możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie i pakietu opieki medycznej

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe i zagraniczne podróże służbowe
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie na stanowiska od głównego specjalisty oraz przystępujący do naboru urzędnicy służby cywilnej, w przypadku zatrudnienia w Ministerstwie będą objęci ograniczeniami wynikającymi z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz będą zobowiązani do złożenia – przed objęciem stanowiska - oświadczenia o stanie majątkowym potwierdzającego nienaruszanie ograniczeń lub zakazów wynikających z przepisów prawa.

Dla zachowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa prowadzonych działań, w Ministerstwie został

ustanowiony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania określonych w Ministerstwie zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw z zakresu cyberbezpieczeństwa usług kluczowych w podsektorze transport wodny i sektorze zaopatrywania w wodę pitną i jej dystrybucji, w tym: -bieżąca analiza podmiotów w podsektorze transportu wodnego i w sektorze zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybucji pod kątem uznania ich za operatora usługi kluczowej lub niespełniania warunków kwalifikujących podmiot jako operatora usługi kluczowej, - opracowywanie projektów decyzji o uznaniu podmiotu za operatora usługi kluczowej albo projektów decyzji stwierdzających wygaśnięcie decyzji o uznaniu podmiotu za operatora usługi kluczowej oraz przekazywanie wniosków do ministra właściwego do spraw informatyzacji o wpisanie do wykazu operatorów kluczowych albo wykreślenie z tego wykazu, - przygotowywanie, we współpracy z Zespołem Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego działającego na poziomie krajowym, prowadzonego przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego CSIRT GOV, rekomendacji dotyczących działań mających na celu wzmocnienie cyberbezpieczeństwa, w tym wytycznych sektorowych dotyczących zgłaszania incydentów, - prowadzenie kontroli operatorów usług kluczowych w podsektorze transportu wodnego i w sektorze zaopatrzenia w wodę pitną i jej dystrybucji, - przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, dotyczących świadczonych usług kluczowych oraz operatorów usług kluczowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy o cyberbezpieczeństwie
- organizowanie i utrzymanie systemu stałych dyżurów w zakresie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Ministerstwie oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym: - tworzenie warunków organizacyjno-prawnych do powołania i wykonania zadania stałego dyżuru w Ministerstwie, - powoływanie składów osobowych zespołu stałego dyżuru i punktów kontaktowych w komórkach organizacyjnych, organizowanie przygotowania pracowników do wykonywania zadania, - zapewnienie warunków organizacyjnych w tym zabezpieczenia teleinformatycznego do funkcjonowania stałego dyżuru (zapewnienie pomieszczenia, sprzętu telefonicznego, informatycznego, organizacja zmian dyżurnych)
- planowanie i organizowanie szkolenia obronnego w zakresie programowania i organizacji szkoleń obronnych dla kadry Ministerstwa, jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym zaangażowanych w proces planowania obronnego, a także opracowywania i współuczestnictwa w prowadzeniu ćwiczeń obronnych dla działów administracji rządowej będących we właściwości Ministra, w tym: - analizowanie potrzeb w zakresie szkolenia obronnego w Ministerstwie, - opracowywanie i aktualizowanie wieloletnich programów szkolenia obronnego, - opracowywanie i uzgadnianie z Ministrem ON rocznych planów szkolenia obronnego, - organizowanie szkolenia obronnego, w tym przygotowywanie i prowadzenie treningów i ćwiczeń, - organizowanie szkolenia obronnego we współpracy z instytucjami i jednostkami właściwymi do spraw szkolenia obronnego w urzędzie obsługującym Ministra ON, - zapewnienie udziału zadaniowych grup operacyjnych Ministerstwa w ćwiczeniach zarządzania kryzysowego i systemu obronnego państwa
- organizowanie i realizacja planowania operacyjnego w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców z obszaru gospodarki morskiej, gospodarki wodnej oraz żeglugi śródlądowej, w tym: - ustalanie ogólnych zasad funkcjonowania jednostek zmilitaryzowanych oraz koordynacja procesu militaryzacji, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi DAR gospodarka morska i żegluga śródlądowa podległymi Ministrowi, - organizowanie i utrzymanie systemu stałych dyżurów oraz nadzorowanie jego wykonywania w Ministerstwie oraz jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych
- organizowanie współpracy cywilno-wojskowej w zakresie właściwości Ministerstwa w zakresie reklamowania kierowniczej kadry Ministerstwa z urzędu oraz pracowników komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na wniosek, w tym: - współpraca z komórką właściwą ds. kadrowych w sprawach reklamowania pracowników Ministerstwa od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, - prowadzenie wykazu osób podległych reklamowaniu z urzędu i na wniosek, - realizacja procedur reklamowania – kierowanie stosownych wniosków do Wojskowych Komend Uzupełnień
- planowanie i organizowanie kontroli wykonania zadań obronnych w Ministerstwie w zakresie realizacji zadań obronnych, w tym: - analizowanie potrzeb w zakresie prowadzenia kontroli problemowych realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w Ministerstwie, - opracowywanie rocznych

planów kontroli problemowych, - organizowanie i prowadzenie kontroli

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”, NATO SECRET, SECRET UE/EU SECRET lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa
- Posiadanie zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych lub wyrażenie zgody na odbycie takiego szkolenia
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Wiedza z zakresu realizacji zadań organu właściwego do spraw cyberbezpieczeństwa
- Umiejętność opracowywania decyzji i umów cywilno-prawnych
- Wiedza z zakresu problematyki dotyczącej procesu militaryzacji podmiotów gospodarczych
- Wiedza z zakresu organizacji i szkolenia obronnego w jednostkach administracji publicznej
- Organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- Współpraca
- Komunikacja
- Rzetelność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego i bezpieczeństwa narodowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nadmiarowych, nie związanych z wymaganiami i dokumentami określonymi w ogłoszeniu) przekazanych do celów naboru
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”, NATO SECRET, SECRET UE/EU SECRET lub oświadczenie o wyrażaniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej związanej z uzyskaniem poświadczenia bezpieczeństwa
- Kopia zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbycie takiego szkolenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B1
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
  Biuro Dyrektora Generalnego
  ul. Nowy Świat 6/12
  00-400 Warszawa

  lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
  z dopiskiem w liście motywacyjnym: BOiIN-3/19

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.
Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).
Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie internetowej Ministerstwa: http: https://www.gov.pl/web/gospodarkamorska w zakładce Ministerstwo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa: https://gospodarkamorska.bip.gov.pl w zakładce Praca lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 583 88 49.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.