



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 06 października 2016 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: ds. programowania i monitorowania EFS
w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Wydział Edukacji i Zdrowia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa plac Trzech Krzyży 3/5

ul. Wspólna 2/4

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca przy komputerze z użyciem innych urządzeń biurowych (m.in.: ksero, skaner)
praca zarówno samodzielna, jak i zespołowa
udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych - uzgadnianie stanowisk
wystąpienia publiczne
wyjazdy służbowe
węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/na innym piętrze
winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu
ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów dotyczących realizacji programu PO WER oraz PO KL (w tym: szczegółowy opis osi priorytetowych programu operacyjnego, wytyczne, zalecenia, rekomendacje), w tym: formułowanie propozycji zmian w dokumentach, formułowanie zapisu dokumentów, przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień;
- Aktualizowanie programów PO WER oraz PO KL, w tym: formułowanie propozycji zmian w programie, dobór instrumentów wsparcia, weryfikowanie programu/ projektu pod kątem przeprowadzonych analiz, negocjowanie z Komisją Europejską i innymi podmiotami zewnętrznymi, przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień o określaniu zasad i trybu monitorowania programu
- Wdrażanie i monitorowanie wdrażania programów PO WER i PO KL o weryfikacja i opiniowanie projektów Planów działań przygotowywanych przez Instytucje Pośredniczące oraz zawartych w nich kryteriów wyboru projektów, wskaźników i propozycji projektów pozakonkursowych, przygotowywanie interpretacji i stanowisk Ministerstwa oraz odpowiedzi na pytania w zakresie realizacji programu, przygotowywanie

- sprawozdań z realizacji PO WER i PO KL , weryfikacja sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji Priorytetów sporządzonych przez IP , przygotowywanie informacji na temat stanu realizacji PO WER oraz raportów, zestawień i tabel monitorujących dotyczących wdrażania PO WER , monitorowanie poszczególnych obszarów realizacji PO WER, w tym weryfikacja planów realizacji celów szczegółowych IP
- Koordynacja procesu wdrażania EFS w ramach programów operacyjnych, opracowywanie wytycznych, zaleceń oraz innych dokumentów dotyczących EFS dla programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS, o których mowa w Umowie Partnerstwa , udział w pracach komitetów oraz grup roboczych i eksperckich na szczeblu krajowym i wspólnotowym , opiniowanie szczegółowych opisów osi priorytetowych regionalnych programów operacyjnych w odniesieniu do EFS oraz projektów ich aktualizacji , opiniowanie innych dokumentów stanowiących system realizacji regionalnych programów operacyjnych
 - Realizacja zadań związanych z programowaniem wsparcia EFS w kolejnym okresie programowania 2020+ , przygotowywanie wkładów do stanowisk Rządu, instrukcji dla przedstawicieli PL , opiniowanie, konsultowanie i współuczestniczenie w procesie tworzenia aktów prawnych szczebla wspólnotowego i krajowego w dziedzinie polityki spójności oraz innych, będących obszarami wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia na stanowisku związanym z obszarem funduszy unijnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE,
- znajomość problematyki z zakresu edukacji i kształcenia ustawicznego osób dorosłych,
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- współpraca,
- komunikacja w tym umiejętność sporządzania analiz/notatek/pism/prezentacji,
- rzetelność,
- myślenie analityczne ,
- kreatywność,
- negocjowanie,
- umiejętność obsługi komputera środowisko MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DZF_60_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(22) 22) 22 273 80 34

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.