


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 maja 2018	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: ochrony konkurencji i konsumentów
w Delegaturze w Lublinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Delegatura UOKiK w Lublinie
ul. Ochotnicza 10,
20-012 Lublin

ADRES URZĘDU:

URZĄD OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca wymaga kontaktów z konsumentami w ramach poradnictwa konsumenckiego jak i kontaktów z przedsiębiorcami, stronami w ramach prowadzonych postępowań.

Delegatura mieści się na ul. Ochotniczej. Budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Pokój mieści się na I piętrze(w budynku nie ma windy), charakter pracy wymaga obsługi komputera i innych sprzętów biurowych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań wyjaśniających i administracyjnych w sprawach z zakresu stosowania praktyk ograniczających konkurencję, w sprawach praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów, stosowania postanowień mogących stanowić niedozwolone postanowienia umowne oraz podejmowanie działań w ramach art. 49a ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, jak również przygotowywanie projektów pism, wystąpień, rozstrzygnięć w celu przeciwdziałania antykonkurencyjnym i antykonsumenckim praktykom rynkowym.
- Przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi i zawiadomienia, na odwołania w prowadzonych sprawach, odpowiedzi na zażalenia oraz uczestniczenie w przygotowywaniu wkładu do wnoszonych apelacji czy skarg kasacyjnych w prowadzonych sprawach, jak również przygotowywanie projektów innych pism procesowych w celu obrony przed sądami różnych instancji.
- Prowadzenie badań i analiz rynków towarów i usług na potrzeby prowadzonych postępowań i projektów.
- Uczestniczenie w kontrolach, procedurze "tajemniczego klienta" prowadzonych u przedsiębiorców w celu zgromadzenia dowodów wskazujących na stosowanie zakazanych praktyk.
- Aktualizowanie baz danych funkcjonujących w UOKiK w celu zapewnienia dostępu do informacji.
- Podejmowanie działań związanych z egzekucją kar pieniężnych nałożonych na przedsiębiorców w prowadzonych sprawach w celu doprowadzenia do zapłaty nałożonej kary pieniężnej oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.

- Sporządzanie sprawozdań i zestawień obejmujących zakres działania Delegatury UOKiK w Lublinie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- Wiedza specjalistyczna i umiejętność jej stosowania w zakresie prawa konsumenckiego, prawa ochrony konkurencji oraz prawa administracyjnego
- Posiadanie kompetencji: rzetelność
- Posiadanie kompetencji: organizacja pracy i zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie kompetencji: umiejętność współpracy
- Posiadanie kompetencji: skuteczna komunikacja
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku związanym ze stosowaniem prawa
- Posiadanie kompetencji: analityczne myślenie
- Posiadanie kompetencji: kreatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa
- osobiście w kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem RLU-Ref

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
2. Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści podanej w ogłoszeniu, z oryginalnym podpisem własnoręcznym kandydata, opatrzone datą (list motywacyjny i oświadczenia).
3. Wzory oświadczeń do pobrania pod adresem: http://uokik.gov.pl/kariera_w_uokik.php Weryfikacja wymagań formalnych będzie się odbywała na podstawie dokumentów aplikacyjnych, i w związku z tym podkreślamy, że kompletnie złożona aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
4. Planowane etapy naboru: sprawdzian wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.
5. Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.
6. Proces rekrutacji trwa co najmniej 1 miesiąc od dnia ukazania się ogłoszenia.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w naborze zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo.
8. Oferty niewykorzystane zostaną zniszczone po upływie 4 miesięcy od zakończenia naboru.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 55 60 213.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.