



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 maja 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: polityki miejskiej
w Wydziale Polityki Miejskiej w Departamencie Strategii Rozwoju

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa, ul. Wspólna 2/4

Warszawa, ul. Wspólna 2/4

WARUNKI PRACY

Pracownikom oferujemy:

proponowane wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3 560,29 zł brutto, ustalone wg mnożnika 1,9
dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
umowę o pracę na czas zastępstwa,
trzynaste wynagrodzenie, bogaty pakiet szkoleń, refundacje nauki języka i studiów podyplomowych,
pakiet socjalny: platforma Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, sala ćwiczeń w budynku Ministerstwa,
możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie, możliwość dofinansowania kart sportowych (FitProfit), ruchomy system czasu pracy: rozpoczęcie pracy w godz. 7.30-9.00,

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
reprezentacja urzędu

obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
praca z bazami danych/programami specjalistycznymi
wyjazdy służbowe
udział w organizacji oraz prowadzenie spotkań/konferencji/warsztatów;

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i wdrażanie dokumentów strategicznych (w tym: koncepcji, strategii, polityk, planów) krajowych oraz europejskich (w zakresie polityki spójności) związanych z polityką miejską, w tym: gromadzenie danych/ informacji/ źródeł dot. polityki miejskiej oraz regionalnej, udział w opracowywaniu propozycji zmian zasad, kierunków i szczegółowych rozwiązań dotyczących kształtowania oraz prowadzenia polityki rozwoju miast, udział we wdrażaniu instrumentów i programów wynikających ze Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w tym Partnerskiej Inicjatywy Miast (PIM) i Programu dla Śląska, przygotowywanie projektów pism (w tym odpowiedzi na interpelacje, zapytania poselskie, stanowiska) dot. rozwoju miast, przygotowywanie projektów wystąpień, prezentacji i innych materiałów dla

Dyrekcji Departamentu oraz Kierownictwa Ministerstwa

- Udział w procesie decyzyjnym Unii Europejskiej w ramach kompetencji Ministerstwa w zakresie rozwoju miast, polityki miejskiej w wymiarze europejskim i wymiaru terytorialnego, przygotowanie stanowisk/dokumentów roboczych/analiz dotyczących wymiaru miejskiego polityki spójności, uzgadnianie stanowiska Ministerstwa odnośnie dokumentów związanych z członkostwem w Unii Europejskiej z zakresu rozwoju miast, przygotowywanie/ uzgadnianie dokumentów podsumowujących/ instrukcji na posiedzenia dla przedstawiciela Polski, wsparcie w realizacji Agendy Miejskiej dla Unii Europejskiej po stronie Polski, w tym przygotowywanie/ udział grup roboczych/ spotkań konsultacyjnych/ z zakresu realizacji programu
- Prowadzenie analiz (m.in. społeczno-gospodarczych i terytorialnych; finansowo-ekonomicznych na potrzeby przygotowania i realizacji koncepcji oraz przygotowania dokumentów strategicznych/ polityk; analiz na potrzeby usprawnienia funkcjonowania systemu wdrażania), analizowanie zgromadzonych danych, wnioskowanie, zestawianie, wizualizacja danych (np.: tabele, wykresy, mapy, kartogramy, etc.), formułowanie raportów/ rekomendacji/ informacji
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych, publikacji i materiałów promocyjnych dot. wymiaru terytorialnego i miejskiego polityk krajowych i polityki spójności, w tym: przygotowywanie tez, prezentacji, artykułów, notatek etc., zwł. z zakresu polityki miejskiej i projektów strategicznych Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (w tym PIM i Programu dla Śląska), przygotowywanie zakresu merytorycznego/ treści merytorycznej materiałów
- Organizowanie oraz udział w spotkaniach i wydarzeniach krajowych/ międzynarodowych Ministerstwa (w szczególności PIM, Program dla Śląska, Agenda Miejska), w tym : zapewnianie/ obsługa udziału prelegentów/ ekspertów zewnętrznych; udział w przygotowywaniu merytorycznym spotkań i wydarzeń (w tym: opracowywanie prezentacji, materiałów, publikacji, etc.); organizacja spotkań, przygotowywanie/ uzgadnianie dokumentów podsumowujących

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe licencjackie lub równoważne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy związanej z polityką regionalną, miejską i/lub polityką spójności UE,
- wiedza dot. problematyki polityki regionalnej i miejskiej w Polsce oraz w Unii Europejskiej,
- znajomość obowiązujących dokumentów strategicznych dotyczących kwestii miejskich w Polsce i instrumentów skierowanych do miast,
- przynajmniej podstawowa znajomość zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych,
- udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office: Word, Excel
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, rzetelność, myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
- najpóźniej, tj. w dniu rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci muszą dostarczyć do BZL wszystkie wymagane prawem dokumenty i oświadczenia, w tym własnoręcznie podpisane: oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Aktualny wzór oświadczeń jest dostępny pod adresem:
<http://miir.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>. Niedostarczenie tych dokumentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją

z naboru

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Aplikacje można składać na adres mailowy: kariera@miir.gov.pl
Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:
Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
z dopiskiem w liście oraz w tytule maila: DSR_104_z
Kancelaria czynna 8¹⁵-16¹⁵

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.miir.gov.pl> w zakładce Ministerstwo/Praca i kariera lub uzyskać pod nr tel. (0-22) 273 76 07

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu rekrutacji.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

Wskaźnik zatrudnienia w MIIR osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6% : NIE

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.