

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

w Wydziale Odznaczeń i Mianowań w Departamencie Uroczystości

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
ul. Wspólna 2/4
00 - 926 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Stanowisko administracyjno-biurowe. Praca przy komputerze.
- Komunikacja osobista i telefoniczna ze współpracownikami i klientami urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Uciążliwości związane z pracą przy komputerze (praca w pozycji siedzącej, uciążliwości dla wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego).
- Narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, skaner, niszczarka i inne urządzenia biurowe). Materiały biurowe.
- Bariery architektoniczne: wejście do budynku z poziomu terenu, windy, brak podjazdów. Pokoje biurowe UdSKiOR mieszczą się na I i III piętrze budynku. Brak drzwi odpowiedniej szerokości oraz odpowiednio dostosowanych toalet dla osób poruszających się na wózkach.

ZAKRES ZADAŃ

- Weryfikacja na podstawie akt kombatanckich wniosków składanych przez władze naczelne organizacji i stowarzyszeń kombatanckich o uhonorowanie kombatantów mianowaniem na pierwszy stopień oficerski podporucznika i wyższe stopnie oficerskie.
- Weryfikacja i opiniowanie wniosków o uznanie stopnia wojskowego nadanego w okresie konspiracji niepodległościowej przez uprawnione władze wojskowe w Kraju i na Uchodźstwie.
- Sporządzanie projektów: postanowienia Prezydenta RP o nadaniu pierwszego stopnia oficerskiego podporucznika oraz decyzji Ministra Obrony Narodowej o nadaniu wyższych stopni oficerskich na podstawie ustawy z 24 lipca 1999 r. o szczególnych zasadach, warunkach i trybie mianowania na wyższe stopnie wojskowe żołnierzy uczestniczących w walkach o wolność i niepodległość Polski podczas II wojny światowej i w okresie powojennym;
- Opiniowanie wniosków przedkładanych przez Dyrektora Departamentu Kadr MON o mianowanie na pierwszy stopień oficerski podporucznika i wyższe stopnie oficerskie z tytułu zasług dla niepodległości Polski w oparciu o zapisy ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP.
- Prowadzenie bieżącej korespondencji z władzami naczelnymi organizacji i stowarzyszeń kombatanckich w

zakresie realizacji wniosków o mianowania na wyższe stopnie wojskowe.

- Sporządzanie na potrzeby Szefów Wojewódzkich Sztabów Wojskowych oraz Dyrektora Departamentu Kadry MON wyciągów z postanowień Prezydenta RP i decyzji Ministra Obrony Narodowej o nadaniu wyższych stopni oficerskich.
- Sporządzanie listów gratulacyjnych Szefa Urzędu oraz pism informacyjnych i porządkowych do władz naczelnych organizacji i stowarzyszeń kombatanckich.
- Informowanie uprawnionych organów o stanie realizacji wniosków o mianowanie znajdujących się w Urzędzie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej lub w pracy biurowej
- Znajomość historii najnowszej ze szczególnym uwzględnieniem okresu II wojny światowej oraz lat 1945-1989.
- znajomość przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
- znajomość przepisów ustawy z 24 lipca 1999 r. o szczególnych zasadach, warunkach i trybie mianowania na wyższe stopnie wojskowe żołnierzy uczestniczących w walkach o wolność i niepodległość Polski podczas II wojny światowej i w okresie powojennym;
- znajomość przepisów ustawy z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP
- znajomość przepisów rozporządzenia MON z 30 kwietnia 2010 r. w sprawie mianowania na stopnie wojskowe;
- Umiejętność redagowania pism urzędowych.
- Komunikatywność
- Dobra organizacja pracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe historyczne o profilu historia wojskowości
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
ul. Wspólna 2/4
00 - 926 Warszawa
Z dopiskiem "referendarz WOiM"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Po zakończeniu naboru oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Proponowane wynagrodzenie: 2800 zł brutto wynagrodzenie zasadnicze

Informacje pod nr tel 22 336 77 81; 22 336 77 80 lub e-mail: teresa.murawska@kombatanci.gov.pl