



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 marca 2018	1	3	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: aktualizacji bazy danych oraz udzielania informacji
w II Wydziale ds. Aktualizacji Bazy Danych i Udzielania Informacji Organom Wymiaru
Sprawiedliwości i Służbom w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
- praca w godz. 8.00-20.00 (praca w systemie zmianowym),
- praca w soboty, niedziele i święta (dyżury),
- zagrożenie korupcją i naciskami grup przestępczych,
- praca pod presją czasu i w warunkach silnego stresu,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie, weryfikowanie i aktualizowanie danych zawartych w systemie teleinformatycznym Krajowego Rejestru Karnego oraz opracowywanie i przekazywanie informacji o osobach fizycznych stanowiącej zaświadczenie potwierdzające karalność bądź niekaralność w odpowiedzi na przedstawione zapytania o udzielenie informacji o osobie,
- Analizowanie nadesłanych przez sądy i prokuratury dokumentów źródłowych; weryfikowanie i aktualizowanie danych zawartych w prowadzonej w formie teleinformatycznej i kartotekowej bazie osób fizycznych podlegających rejestracji w Krajowym Rejestrze Karnym poprzez umieszczanie ww. dokumentów w bazach Krajowego Rejestru Karnego oraz wyznaczanie bądź akceptacja dat do zatarcia,
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających z organami nadsyłającymi zapytania o udzielenie informacji o osobie w przypadku negatywnego wyniku analizy merytoryczno-formalnej nadesłanego formularza zapytania o udzielenie informacji o osobie lub nadesłanego dokumentu źródłowego, podlegającego rejestracji w Krajowym Rejestrze Karnym,
- Występowanie do sądów w sprawach o nadesłanie brakujących kart rejestracyjnych karnych oraz nadesłanie informacji niezbędnych do aktualizacji bazy danych po weryfikacji i analizie merytorycznej zgromadzonych w bazach danych Rejestru informacji, w celu wydania zaświadczenia zgodnego z aktualną sytuacją prawną w zakresie danych gromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym
- Analizowanie i weryfikowanie nadesłanych przez sądy i prokuratury postanowień, odpisów orzeczeń oraz pism w celu zamieszczenia zawartych tam informacji w bazach danych Krajowego Rejestru Karnego bądź

podejmowanie rozstrzygnięć mających na celu aktualizację, korektę, lub dokonanie zatarcia skazania w zakresie danych gromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym,

- Współpraca z sądami powszechnymi w zakresie obsługi aplikacji e-karta, w tym udzielanie bezpośrednio pracownikom sądów powszechnych informacji i instrukcji w zakresie sporządzania dokumentów źródłowych oraz obsługi ww. aplikacji służącej do teleinformatycznego ich przesyłania,
- Uczestniczenie w testach aplikacji systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z przekazanymi instrukcjami, analizowanie i weryfikowanie prawidłowości funkcjonowania aplikacji, weryfikowanie wygenerowanych wydruków systemowych oraz sygnalizowanie uwag w zakresie zaistniałych błędów,
- Zgłaszanie naczelnikowi wydziału problemów z funkcjonowaniem obsługiwanych aplikacji teleinformatycznych, błędów systemu, w tym problemów z zakresu dostępnych w bazie teleinformatycznej aktów prawnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania resortu sprawiedliwości,
- znajomość ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
- asertywność, doskonalenie zawodowe, identyfikacja z misją urzędu, komunikacja, otwartość na zmiany, pozytywne podejście do klienta, radzenie sobie z presją, rzetelność i terminowość, zorientowanie na osiąganie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Biuro Dyrektora Generalnego
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Al. Ujazdowskie 11
00-950 Warszawa
Z podaniem na kopercie numeru ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 3185,52 zł (mnożnik kwoty bazowej do wysokości 1,7).

Kandydatki/kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy, sprawdzian umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Oferty niespełniające wymagań formalnych i oferty kandydatów niewyłonionych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., określającym zasady naboru oraz warunki zakwalifikowania do kolejnych etapów naboru, a także skorzystania z formularza aplikacyjnego oraz oświadczeń w zakładce „oferty pracy” na stronie www.ms.gov.pl

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Informacje dodatkowe pod nr. tel. (22) 52 12 743, (22) 52 12 378.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.