
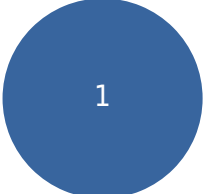
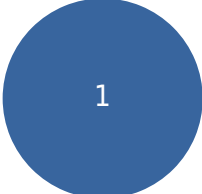




Ogłoszenie o naborze nr 21811 z dnia 06 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: budżetu i sprawozdawczości
w Wydziale Finansowym w Departamencie Rybołówstwa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Warszawa ul. Nowy Świat 6/12

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

ZAKRES ZADAŃ

- poświadczanie/certyfikowanie wydatków w programach/projektach w zakresie wydatków w programach unijnych, w tym: weryfikowanie wniosków/raportów/ poświadczeń/deklaracji, analizowanie i uwzględnianie wyników kontroli/audytów/ innych informacji w procesie poświadczania/certyfikacji wydatków, przygotowywanie poświadczeń/deklaracji/raportów/wniosków o płatność, opiniowanie/zatwierdzania dokumentów wdrożeniowych (np. instrukcji wykonawczych, wytycznych etc.), przygotowywanie zestawienia wydatków
- uzgadnianie i monitorowanie wdrażania planów finansowych/finansowo-rzeczowych funduszy w zakresie raportowania kwot podlegających procedurze odzyskiwania i wycofania
- sprawozdawczość z realizacji strategii/programów (np. operacyjnego, krajowego, wieloletniego, etc.) lub działań/projektów krajowych, w tym analizowanie uwag Komisji Europejskiej do sprawozdań z realizacji programu lub działań i projektów krajowych, analizowanie i wprowadzanie danych dotyczących programu do systemu informatycznego Komisji Europejskiej
- udzielanie dotacji, w tym: weryfikowanie i opiniowanie materiałów, kontrolowanie i monitorowanie projektów dotacyjnych
- prowadzenie obsługi w zakresie obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych w zakresie postępów finansowych wdrażania PO RYBY 2014-2020, w tym: weryfikowanie sprawozdań/informacji budżetowych, przygotowywanie informacji z wykonania budżetu, weryfikowanie zgodności danych z dokumentami otrzymanymi z innych komórek
- poświadczanie/certyfikowanie wydatków w programach/projektach w zakresie sporządzania zestawień za

rok obrachunkowy, w tym: weryfikowanie wniosków/raportów/poświadczeń/deklaracji, analizowanie i wprowadzanie danych dotyczących wydatków do systemu informatycznego

- współpraca z organami kontroli zewnętrznych w zakresie właściwości Wydziału, w tym: wsparcie organizacyjne procesu kontroli/audytów prowadzonych przez instytucje zewnętrzne, gromadzenie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli lub audytów
- sprawozdawczość z realizacji polityki rozwoju, aktywizacji branży na potrzeby krajowe i międzynarodowe, w tym: weryfikowanie otrzymanych opracowań/ analiz/sprawozdań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- wiedza w zakresie sprawozdawczości
- wiedza z zakresu aktów prawnych unijnych i krajowych związanych z PO RYBY 2014-2020
- wiedza w zakresie finansów publicznych
- znajomość języka angielskiego na poziomie A1
- rzetelność
- współpraca
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- myślenie analityczne
- komunikacja
- kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w obszarze finansów lub w obszarze funduszy unijnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie A2

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie A1 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie A1
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie A2 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie A2
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w obszarze finansów lub w obszarze funduszy unijnych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12
z dopiskiem w liście motywacyjnym: DR-1/18

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583-88-49.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.