


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>09</b> października 2017	1	2	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

w Wydziale I ds. Aktualizacji Bazy Danych i Udzielania Informacji Organom Wymiaru Sprawiedliwości i Służbom w Biurze Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Warszawa**

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
- praca w godz. 8.00-20.00 (praca w systemie zmianowym),
- praca w soboty, niedziele i święta (dyżury),
- zagrożenie korupcją i naciskami grup przestępczych,
- praca pod presją czasu i w warunkach silnego stresu,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie, weryfikowanie i aktualizowanie danych zawartych w systemie teleinformatycznym Krajowego Rejestru Karnego oraz opracowywanie i przekazywanie informacji o osobach fizycznych stanowiącej zaświadczenie potwierdzające karalność bądź niekaralność w odpowiedzi na przedstawione zapytania o udzielenie informacji o osobie,
- Analizowanie nadesłanych przez sądy i prokuratury dokumentów źródłowych; weryfikowanie i aktualizowanie danych zawartych w prowadzonej w formie teleinformatycznej i kartotekowej bazie osób fizycznych podlegających rejestracji w Krajowym Rejestrze Karnym poprzez umieszczanie ww. dokumentów w bazach Krajowego Rejestru Karnego oraz wyznaczanie bądź akceptacja dat do zatarcia,
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających z organami nadsyłającymi zapytania o udzielenie informacji o osobie w przypadku negatywnego wyniku analizy merytoryczno-formalnej nadesłanego formularza zapytania o udzielenie informacji o osobie lub nadesłanego dokumentu źródłowego, podlegającego rejestracji w Krajowym Rejestrze Karnym,
- Występowanie do sądów w sprawach o nadesłanie brakujących kart rejestracyjnych karnych oraz nadesłanie informacji niezbędnych do aktualizacji bazy danych po weryfikacji i analizie merytorycznej zgromadzonych w bazach danych Rejestru informacji, w celu wydania zaświadczenia zgodnego z aktualną sytuacją prawną obywatela w zakresie danych gromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym,
- Analizowanie i weryfikowanie nadesłanych przez sądy i prokuratury postanowień, odpisów orzeczeń oraz pism w celu zamieszczenia zawartych tam informacji w bazach danych Krajowego Rejestru Karnego bądź podejmowanie rozstrzygnięć mających na celu aktualizację, korektę, lub dokonanie zatarcia skazania w

zakresie danych gromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym,

- Współpraca z sądami powszechnymi w zakresie obsługi aplikacji e-karta, w tym udzielanie bezpośrednio pracownikom sądów powszechnych informacji i instrukcji w zakresie sporządzania dokumentów źródłowych oraz obsługi ww. aplikacji służącej do teleinformatycznego ich przesyłania,
- Uczestniczenie w testach aplikacji systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z przekazanymi instrukcjami, analizowanie i weryfikowanie prawidłowości funkcjonowania aplikacji, weryfikowanie wygenerowanych wydruków systemowych oraz sygnalizowanie uwag w zakresie zaistniałych błędów,
- Zgłaszanie naczelnikowi wydziału problemów z funkcjonowaniem obsługiwanych aplikacji teleinformatycznych, błędów systemu, w tym problemów z zakresu dostępnych w bazie teleinformatycznej aktów prawnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania resortu sprawiedliwości,
- znajomość ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- umiejętność szybkiego pisania na komputerze,
- asertywność, doskonalenie zawodowe, identyfikacja z misją urzędu, komunikacja, otwartość na zmiany, pozytywne podejście do klienta, radzenie sobie z presją, rzetelność i terminowość, zorientowanie na osiąganie celów,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Sprawiedliwości  
Biuro Dyrektora Generalnego  
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa  
Z podaniem na kopercie numeru ogłoszenia

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: do 3185,52 zł (mnożnik kwoty bazowej do wysokości 1,7).

Kandydatki/kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy, sprawdzian umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Zainteresowanych zachęcamy do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości nr 51/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., określającym zasady naboru oraz warunki zakwalifikowania do kolejnych etapów naboru, a także skorzystania z formularza aplikacyjnego oraz oświadczeń w zakładce „oferty pracy” na stronie [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)

Do udziału w naborze zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Informacje dodatkowe pod nr. tel. (22) 52 12 743, (22) 52 12 378.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.