


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 października 2017	1 (umowa na zastępstwo)	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

do spraw: obsługi projektów POPT
w Wydziale Finansów i Kontroli Pomocy Technicznej w Departamencie Programów Pomocowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wspólna 2/4, Warszawa

ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rozwoju
Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

WARUNKI PRACY

Obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe, Praca z bazami danych/programami specjalistycznymi.

Krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe (kilka razy w roku)

Praca przy komputerze, w biurze dostępnym dla osób niepełnosprawnych, praca w kameralnych pokojach.

ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie stanu przygotowania i procesu realizacji projektów, w tym: weryfikowanie wniosków o płatność składanych w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (POPT),
- wsparcie kontroli na miejscu realizacji projektów wdrażanych w ramach POPT,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi prowadzącymi kontrole w Instytucji Zarządzającej POPT (IZ POPT),
- informowanie, potwierdzanie i usuwanie nieprawidłowości identyfikowanych w trakcie weryfikacji wniosków o płatność i podczas kontroli,
- wsparcie w opracowaniu i aktualizacji procedur IZ POPT.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- wiedza z zakresu wdrażania funduszy UE
- znajomość języka: angielskiego na poziomie A2
- rzetelność
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- współpraca

- komunikacja
- myślenie analityczne
- umiejętność obsługi MS Office: w szczególności Excel, Word
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Akceptujemy dokumenty zeskanowane
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Aplikacje można składać przez ePUAP lub na adres mailowy: rekrutacja.mr@mr.gov.pl z dopiskiem w liście motywacyjnym oraz w tytule maila: DPT_185_z
Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:
Ministerstwo Rozwoju
BZL
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
Kancelaria czynna w godz. 8.15 - 16.15

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem

<http://mr.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności/rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(22) 273 77 99.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.