


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> września 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

w Wydziale Mobilności i Współpracy Ponadnarodowej w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Warszawa, ul. Wspólna 2/4

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Rozwoju  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne - kilka razy w roku
- wystąpienia publiczne
- organizacja/prowadzenie spotkań/warsztatów

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze, w biurze dostępnym dla osób niepełnosprawnych, w kameralnych pokojach

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i aktualizowanie programu operacyjnego finansowanego z EFS na poziomie krajowym □ formułowanie zapisu programu □ formułowanie propozycji zmian w programie □ przeprowadzanie konsultacji i uzgodnień
- Ocena i wybór projektów konkursowych i pozakonkursowych w ramach Osi IV PO WER □ opracowywanie i aktualizowanie kryteriów wyboru projektów □ organizowanie naboru projektów □ formalna i/ lub merytoryczna ocena projektów
- Monitorowanie stanu przygotowania i procesu realizacji projektów realizowanych w Osi IV PO WER □ monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego w realizacji projektów (w tym: weryfikowanie wniosków o płatność) □ rozpatrywanie wniosków o zatwierdzenie zmian w projekcie □ monitorowanie procesu zamknięcia projektów

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość zagadnień związanych z funduszami strukturalnymi, szczególnie z Europejskim Funduszem Społecznym (EFS)
- znajomość problematyki polityk społecznych finansowanych z EFS (rynek pracy, integracja społeczna,

- edukacja)
- znajomość problematyki wdrażania projektów mobilności i współpracy ponadnarodowej finansowanych z EFS oraz innych środków UE np. Erasmus +
- znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- rzetelność
- współpraca
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- komunikacja
- myślenie analityczne
- j. angielski na poziomie B1
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Akceptujemy dokumenty zeskanowane
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Aplikacje można składać przez ePUAP lub na adres mailowy: [rekrutacja.mr@mr.gov.pl](mailto:rekrutacja.mr@mr.gov.pl)  
Dokumenty można też przynieść lub wysłać na adres:  
Ministerstwo Rozwoju  
BZL  
Plac Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
z dopiskiem w liście motywacyjnym lub w tytule maila: DZF\_174\_z  
Kancelaria czynna w godz. 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w

ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń dostępnych pod adresem

<http://mr.bip.gov.pl/zasady-naboru-do-sluzby-cywilnej/nabor-do-sluzby-cywilnej-z-wylaczeniem-wyzszych-stanowisk.html>

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(22) 273 80 32.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.