Ministerstwo Rozwoju w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 13658 z dnia 31 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referendarz

w Departamencie Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej w Wydziale Systemu Kontroli

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Pl. Trzech Krzyży 3/5

ADRES URZĘDU:

Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- organizacja spotkań
- reprezentacja urzędu
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym/innym piętrze
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony Placu Trzech Krzyży nie przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wejście do tego budynku odbywa się przez wejście od ul. Wspólnej
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- praca w pokoju wieloosobowym
- brak podjazdu dla niepełnosprawnych przy wejściu do niektórych sal konferencyjnych
- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie systemu zarządzania i/ lub kontroli oraz nadzór nad jego realizacją • weryfikowanie i opiniowanie procedur wewnętrznych/ instrukcji wykonawczych dotyczących systemu zarządzania i/ lub kontroli • weryfikowanie/ akceptowanie rocznych planów kontroli instytucji realizujących program operacyjny • udzielanie wyjaśnień/ interpretacji w zakresie prowadzenia kontroli przez IZ • udział w konsultacjach dokumentów związanych z systemem zarządzania i/ lub kontroli
- Nadzór nad procesem kontroli delegowanym do właściwych instytucji (IP, IP2) oraz procesem kontroli realizowanym w IZ • analizowanie informacji/ raportów pokontrolnych instytucji realizujących zadania w ramach programu • monitorowanie procesu wdrażania działań naprawczych instytucji, do których delegowano zadania • przekazywanie raportów o nieprawidłowościach w ZPORR do Ministerstwa

Finansów • przygotowanie i przekazanie do Ministerstwa Finansów informacji o środkach odzyskanych/do odzyskania w ramach ZPORR
- Zapewnianie obsługi ciał kolegialnych (w tym m.in. komisje, rady, komitety, zespoły, grupy robocze, etc.) i/ lub innych organów pomocniczych • przygotowywanie spotkań ciał kolegialnych lub innych organów pomocniczych pod względem organizacyjnym • udział w posiedzeniach ciał kolegialnych • wsparcie administracyjne prac ciał kolegialnych (w tym m.in. prowadzenie dokumentacji z ich działalności)
- Rozpatrywanie skarg/ zażaleń/ wniosków/ odwołań/ innych sygnałów obywatelskich oraz wydawanie opinii • analizowanie składanych skarg/ zażaleń/ wniosków/ odwołań/ innych sygnałów obywatelskich i zbieranie dodatkowych wyjaśnień/ dokumentów • przekazywanie do rozpatrzenia według właściwości • udzielanie odpowiedzi na złożone skargi/ zażalenia/ wnioski/ odwołania/ inne sygnały obywatelskie
- Organizowanie spotkań i wydarzeń krajowych Ministerstwa - coroczna konferencja dot. kontroli i audytu • zapewnianie/ obsługa udziału prelegentów/ ekspertów zewnętrznych • zapewnianie obsługi logistycznej wydarzenia (w tym transport, zakwaterowanie, catering, tłumaczenia, sale, wydruk materiałów etc.) • tworzenie harmonogramu spotkań i wydarzeń • prowadzenie i/ lub udział w spotkaniach i wydarzeniach • przygotowywanie/ uzgadnianie dokumentów podsumowujących
- Udział w kontrolach i audytach realizowanych przez organy zewnętrzne oraz analiza ustaleń kontrolnych • udział w czynnościach kontrolnych lub audytowych realizowanych przez instytucje zewnętrzną • wsparcie organizacyjne procesu kontroli/ audytu prowadzonych przez instytucje zewnętrzne

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- – wiedza z zakresu wdrażania funduszy Unii Europejskiej,
- – wiedza z zakresu kontroli funduszy unijnych,
- – znajomość ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- – znajomość wytycznych horyzontalnych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- – umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel,
- – rzetelność,
- – organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
- – współpraca,
- – komunikacja,
- – myślenie analityczne .
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Ministerstwo Rozwoju
  Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
  Plac Trzech Krzyży 3/5
  00-507 Warszawa
  (Kancelaria czynna w godz. 8^{15}-16^{15})

  z dopiskiem w liście motywacyjnym: DKF_156_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Umowa o pracę na czas zastępstwa.
Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.
Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.
Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).
Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.
Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: http://www.mr.gov.pl/ w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(0-22) 273-79-13.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.