



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 lipca 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

referendarz

w Wydziale Polityki Miejskiej w Departamencie Strategii Rozwoju

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ul. Wspólna 2/4

ADRES URZĘDU:

pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- reprezentacja urzędu
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi
- wyjazdy służbowe
- udział w organizacji oraz prowadzenie spotkań/konferencji/warsztatów;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych na każdej kondygnacji
- winda dostosowana do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście główne od strony ul. Wspólnej przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- wejście do obiektu od strony ul. Żurawiej przystosowane za pomocą platformy przyschodowej
- sale konferencyjne na V piętrze dostępne za pomocą schodołazu
- ciągi komunikacyjne przystosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych
- praca w pokoju wieloosobowym
- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie dokumentów strategicznych (w tym: koncepcje, strategie, polityki, plany), w tym: aktualizowanie/ formułowanie propozycji zmian w dokumentach strategicznych dot. kształtowania oraz prowadzenia polityki rozwoju miast udział w opracowywaniu propozycji zasad, kierunków, szczegółowych rozwiązań dot. polityki miejskiej oraz gromadzenie danych/ informacji/ źródeł dot. polityki miejskiej (w szczególności rewitalizacji) tworzenie propozycji dot. wymiaru miejskiego polityki spójności i spójności terytorialnej w politykach sektorowych UE, innych strategicznych dokumentach UE oraz krajowych politykach rozwoju opiniowanie projektów aktów prawnych, dokumentów strategicznych i programowych, będących podstawą do pozyskiwania środków UE, w celu ich zgodności z zasadami polityki miejskiej, w tym rewitalizacji
- monitorowanie wdrażania strategii, w tym: udział w tworzeniu systemu wskaźników (m.in. metodologii liczenia, definicji, etc.) identyfikowanie problemów i zagrożeń w realizacji strategii oraz

- przygotowywanie propozycji rekomendacji działań naprawczych □ sporządzanie/ weryfikowanie analiz materiałów i opracowań związanych z bieżącym monitoringiem
- prowadzenie analiz (m.in. społeczno-gospodarczych i terytorialnych), w tym: □ formułowanie rekomendacji dot. rozwoju miast (w szczególności rewitalizacji □ Przygotowywanie raportów i analiz związanych z zagadnieniami rozwoju miast, m.in z zakresu rewitalizacji
 - przygotowywanie materiałów informacyjnych, publikacji i materiałów promocyjnych, w tym: □ przygotowywanie tez, prezentacji, artykułów, notatek etc.
 - udział w pracach merytorycznych dot. promocji efektywnych rozwiązań z zakresu polityki miejskiej (w szczególności rewitalizacji)
 - organizowanie seminariów/ konferencji, w tym: □ merytoryczny udział w wydarzeniach krajowych i zagranicznych, dot. polityki miejskiej, w szczególności rewitalizacji □ udział w przygotowywaniu organizacyjnym oraz merytorycznym seminariów/konferencji/ innych wydarzeń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- wiedza specjalistyczna dot. rewitalizacji, polityki regionalnej i miejskiej oraz kształtowania przestrzeni miast i obszarów zurbanizowanych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
- współpraca,
- komunikacja,
- myślenie analityczne,
- rzetelność,
- umiejętność obsługi MS Office: Word, Excel.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lipca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Rozwoju
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

(Kancelaria czynna w godz. 8¹⁵-16¹⁵)

z dopiskiem w liście motywacyjnym: DSR_131_z

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze (umowa na zastępstwo), zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można znaleźć na stronie: <http://www.mr.gov.pl/> w zakładce Ministerstwo, lub uzyskać pod nr tel.(22) 273 76 14.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.