


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>10</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referendarz

w Wydziale Spraw Międzynarodowych w Departamencie Współpracy Międzynarodowej

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Warszawa ul. Nowy Świat 6/12**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- wejście do budynku „A” i „D” przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne, platformy podjazdowe na schodach oraz windy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- mogą pojawić się trudności lub możliwa pomoc osób trzecich dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

### ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie materiałów tezewo-informacyjnych na spotkania o charakterze międzynarodowym z udziałem członków Kierownictwa w zakresie współpracy bilateralnej
- uczestnictwo w spotkaniach i naradach roboczych, seminariach i konferencjach o charakterze międzynarodowym organizowanych przez MSZ, MliB, MR, jak również pozostałe instytucje administracji centralnej
- opracowywanie materiałów informacyjnych z zakresu międzynarodowej współpracy dwustronnej z wybranymi krajami oraz proponowanie stanowiska, jakie powinno być prezentowane przez stronę polską dla potrzeb Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu oraz innych organów administracji rządowej, w tym Kancelarii Premiera, MSZ, MliB oraz MR na spotkania z przedstawicielami tych krajów
- organizacja wydarzeń (wizyt studyjnych, seminariów itp.) o charakterze międzynarodowym, wpisujących się w założenia planu współpracy zagranicznej MGMiŻŚ, w tym przygotowanie organizacyjne i protokolarne wydarzenia i współpraca w tym zakresie z innymi komórkami urzędu oraz instytucjami zewnętrznymi
- opracowywanie i opiniowanie, w porozumieniu z właściwymi komórkami MGMiŻŚ, projektów porozumień międzynarodowych, dotyczących wymiany doświadczeń lub przekazywania dobrych praktyk w obszarze kompetencyjnym Ministerstwa oraz nadzór nad realizacją postanowień zawartych w porozumieniach

międzynarodowych

- prowadzenie spraw dotyczących dwustronnej współpracy międzynarodowej, związanych z uczestnictwem Ministerstwa w pracach międzyrządowych i międzyresortowych komisji, podkomisji i grup roboczych oraz innych struktur oraz wsparcie merytoryczne członka kierownictwa Ministerstwa, biorącego udział w międzyresortowych i międzyrządowych organach współpracy międzynarodowej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość problematyki z zakresu stosunków międzynarodowych
- znajomość zakresu działania Ministerstwa, w szczególności jego priorytetowych założeń
- podstawowa umiejętność konstruowania umów międzynarodowych i interpretacji aktów prawnych
- umiejętność prowadzenia oficjalnej korespondencji pisemnej
- podstawowa znajomość zasad protokołu dyplomatycznego
- rzetelność i terminowość
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność współpracy
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu
- samodzielność i inicjatywa
- umiejętność wystąpień publicznych
- kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub informacja o poziomie znajomości języka na poziomie B2
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa

lub składać w kancelarii, ul. Nowy Świat 6/12  
z dopiskiem w liście motywacyjnym: DWM-2/17

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, sprawdzian wiedzy/umiejętności.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje, dotyczące ogłoszenia do pracy w Ministerstwie, można uzyskać pod nr tel.(0-22) 583-88-49.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.