Ministerstwo Infrastruktury w Warszawie

00-928 Warszawa Chałubińskiego 4/6

Ogłoszenie nr 159909 / 23.01.2026

radca/radczyni

w Zespole Nadzoru Właścicielskiego III, Departament Nadzoru Właścicielskiego

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
2	1	koniec naboru	Warszawa Chałubińskiego 4/6	4 lutego 2026 r.	Nie mniej niż 9665,42 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Projektuje i planuje zadania polityki właścicielskiej wobec podmiotów, w których Skarb Państwa posiada prawa udziałowe oraz przedsiębiorstw państwowych, w szczególności: ustala zasady i koordynuje sposób wykonywania praw i obowiązków w podmiotach, w których Skarb Państwa posiada prawa udziałowe oraz przedsiębiorstwach państwowych; zapewnia spójność realizacji zadań polityki właścicielskiej wobec podmiotów, w których Skarb Państwa posiada prawa udziałowe oraz przedsiębiorstw państwowych; projektuje, opiniuje i rekomenduje rozstrzygnięcia/stanowiska Skarbu Państwa w zakresie zadań nadzoru właścicielskiego; ustala zasady i koordynuje współpracę z członkami organów nadzorczych podmiotów, w których Skarb Państwa posiada prawa udziałowe; projektuje, opiniuje i rekomenduje rozstrzygnięcia/stanowiska Skarbu Państwa w zakresie zadań nadzoru właścicielskiego; wykonuje zlecone zadania w ramach wsparcia zespołów nadzoru właścicielskiego;
- Realizuje w sferze właścicielskiej (dominium) w imieniu Skarbu Państwa, reprezentowanego przez ministra: prawa majątkowe i osobiste Skarbu Państwa w odniesieniu do podmiotów, w których Skarb Państwa posiada prawa udziałowe (nadzór właścicielski), w szczególności sprawuje nadzór i wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach kapitałowych prawa handlowego, w tym w stanie likwidacji i upadłości; wykonuje zadania Skarbu Państwa jako fundatora lub współfundatora w fundacjach, w tym kompetencje fundatora albo współfundatora przewidziane w statucie fundacji; dokonuje zbycia akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa na zasadach ogólnych; dokonuje zbycia akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; wykonuje inne czynności służące realizacji zadań z zakresu nadzoru właścicielskiego;
- Przygotowuje analizy podmiotów, w których Skarb Państwa posiada prawa udziałowe oraz przedsiębiorstw państwowych, w szczególności: sporządza analizy efektywności i opłacalności realizowanych i projektowanych inwestycji podmiotów, w których Skarb Państwa posiada prawa udziałowe oraz przedsiębiorstw państwowych; przygotowuje raporty, opracowania i prognozy, które wspierają podejmowanie decyzji strategicznych w zakresie projektowanej bądź realizowanej inwestycji; przygotowuje dane i rekomendacje dotyczące realizowanych projektów inwestycyjnych z uwzględnieniem oceny opłacalności i efektywności projektów realizowanych oraz nowych, z analizą potencjalnych zysków i ryzyk wraz z ich

mitygacją; przygotowuje materiały dotyczące budżetowych sprawozdań oraz prognoz finansowych;

- Monitoruje stan prawny i orzecznictwo oraz standardy/rekomendacje/wytyczne/opinie/inicjatywy w zakresie zadań nadzoru właścicielskiego;
- Prowadzi sprawy dotyczące wydawania w imieniu Skarbu Państwa, reprezentowanego przez ministra właściwego do spraw transportu jako organu nadzorującego, zgód na dokonanie czynności prawnych przez państwowe osoby prawne, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- Prowadzi bazę danych podmiotów, wobec których komórka organizacyjna realizuje zadania w imieniu Skarbu Państwa.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku ekonomia lub prawo lub administracja lub zarządzanie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w zakresie nadzoru właścicielskiego lub obsługi prawnej lub w zakresie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotów gospodarczych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Znajomość przepisów z zakresu prawa gospodarczego
- Znajomość zasad funkcjonowania i organizacji przedsiębiorstw
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiąganie celów
- Skuteczna komunikacja
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze analiz finansowych lub controllingu
- Studia podyplomowe z zakresu kontrolingu/zarządzania projektami
- Spełnienie wymogów dla członków organów spółek kapitałowych, zawartych w Rozdziale 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Co oferujemy

- ciekawą pracę

- udział w kluczowych dla kraju wydarzeniach w organizacji z tradycjami

- stabilną pracę w elastycznych godzinach (rozpoczynanie pracy w godz. 7.00-10.00) w bardzo przyjaznej lokalizacji (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej, pociągami, SKM, kolejką WKD)

- możliwość częściowej pracy zdalnej

- dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynastka”; dodatek za wysługę lat powyżej 5 lat pracy; nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę; dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego (dla urzędników służby cywilnej);

uznaniowe nagrody za szczególne osiągnięcia; dodatki zadaniowe za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych; odprawę emerytalną / rentową

- bogaty pakiet szkoleń, refundację nauki języka obcego i studiów podyplomowych

- atrakcyjny pakiet socjalny w formie systemu kafeteryjnego oferujący nie tylko dofinansowanie wypoczynku i kart sportowych, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, ale też ciekawe rabaty na bilety do kina i inne rozrywki

- wsparcie psychologiczne pracowników

- refundację okularów korekcyjnych

- możliwość wykupienia w preferencyjnej cenie pakietu medycznego, polisy na życie i zniżkowej legitymacji PKP

- udogodnienia dla rowerzystów - stojaki na rowery na terenie ministerstwa, prysznice

- przyjazne środowisko pracy: pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, poczta, klimatyzowane pomieszczenia, pokoje socjalne, preferencyjne ceny posiłków w kantynie znajdującej się na terenie ministerstwa

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Ministerstwo zajmuje trzy budynki „A", „B" i „C" o następujących uwarunkowaniach technicznych:
• węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością w budynku "B" (parter) oraz w budynku „A" (dostęp przy pomocy osób trzecich)
• wejście do budynków przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
• szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne w budynkach przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
• windy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
• brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnością na wysoki parter w budynku A, na którym usytuowana jest jedna z sal konferencyjnych

Inne warunki, dotyczące charakteru stanowiska pracy:
- praca przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

- zagrożenie korupcją

- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

  Jeśli zostaniesz zakwalifikowany/-na do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś/-łaś adresu e-mail).

  Informacja o metodach naboru:
  • weryfikacja formalna nadesłanych ofert
  • możliwość przeprowadzenia testu wiedzy merytorycznej w siedzibie Ministerstwa
  • rozmowa kwalifikacyjna (możliwość przeprowadzenia rozmowy przez MS Teams)

  Nie rozpatrujemy ofert, które zostały dostarczone po terminie.

  UWAGA Jeśli planujesz wysłać aplikację w formie papierowej, zadbaj o to, aby wpłynęła do nas w wyznaczonym terminie. Liczy się data wpływu do urzędu.

  W przypadku aplikacji elektronicznej - załączniki znajdujące się w udostępnionej w internecie przestrzeni dyskowej (tzw. chmury) nie będą pobierane.

  Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

  Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej:
  https://www.gov.pl/web/infrastruktura/nabor-w-sluzbie-cywilnej-z-wylaczeniem-stanowisk-wyzszych

  UWAGA Oświadczenia należy podpisać, podając datę aktualną na dzień złożenia dokumentów.

  W Ministerstwie Infrastruktury możesz zgłosić naruszenie prawa w trybie określonym w Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Infrastruktury, stanowiącej Załącznik do Zarządzenia nr 15 Dyrektora Generalnego z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Szczegóły znajdują się na naszej stronie pod adresem:
  https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wewnetrzne-zgloszenia-naruszenia-prawa

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń

(należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nadmiarowych, nie związanych z wymaganiami i dokumentami określonymi w ogłoszeniu) przekazanych do celów naboru
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego - np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk, zakresów czynności lub kopie innych zaświadczeń (należy potwierdzić zamknięty okres i obszar tematyczny doświadczenia zawodowego)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dla członków organów spółek kapitałowych, zawartych w Rozdziale 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym

Aplikuj do: 4 lutego 2026

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@mi.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 159909 / 23.01.2026**.
Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 159909"** na adres: **Ministerstwo Infrastruktury**
ul. Chałubińskiego 4/6; 00-928 Warszawa

Dokumenty, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy DNW-8/26", należy przesłać lub złożyć w siedzibie MI w Kancelarii Głównej w godzinach 9:30 – 16:00

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 630 17 19 lub 22 630 18 24**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@mi.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.02.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, przy ul.Chałubińskiego 4/6, zwany dalej „Administratorem danych”; 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej; 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne; 4) administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi z zakresu IT; 5) zgodnie z art. 29 ww. ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią

informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze; 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw, lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata; 7) posiada Pani/Pan prawo do: • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu; 9)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z2018 r. poz. 217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miasto). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej(z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) 10) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Infrastruktury: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, adres e-mail: inspektor.RODO@mi.gov.pl