Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie

02-247 Warszawa Ul. Marcina Flisa 2

Ogłoszenie nr 169984 / 05.11.2026

radca prawny/radczyni prawna

Do spraw: prawnych, Stanowisko ds. Obsługi Prawnej, Biuro Dyrektora Generalnego

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Warszawa Ul. Marcina Flisa 2	19 listopada 2026 r.	Nie mniej niż 10600,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Udziela porad i konsultacji prawnych, sporządza opinie prawne w sprawach nasuwających wątpliwości interpretacyjne i wymagających wykładni prawa oraz wskazuje propozycje rozwiązywania problemów prawnych
- Sporządza wystąpienia do innych instytucji i organów
- Przekazuje propozycje wprowadzenia zmian legislacyjnych do ustawy Prawo lotnicze i rozporządzeń wykonawczych, na podstawie doświadczeń zdobytych podczas opiniowania i stosowania tych przepisów,
- Opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty, w szczególności: umów cywilnoprawnych, porozumień, aneksów, oświadczeń, decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, pism i innych dokumentów opracowywanych w komórce organizacyjnej, zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa lub wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia
- Sporządza i wnosi: odpowiedzi na skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, pozwy oraz inne pisma procesowe w sprawach cywilnych oraz sporządza i wnosi skargi kasacyjne na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
- Prowadzi sprawy w ramach zastępstwa procesowego przed sądami na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/upoważnienia oraz współdziała z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej przy wykonywaniu przez Prokuratorię zastępstwa procesowego Skarbu Państwa
- Dokonuje oceny w zakresie zgodności z obowiązującym prawem propozycji merytorycznych projektu aktu normatywnego albo jego zmiany w przypadkach, gdy w ocenie Dyrektora Biura wymaga takiej opinii

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat na stanowisku radcy prawnego
- Wpis na listę radców prawnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2)
- Znajomość: postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego, postępowania karnego, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy kodeks pracy, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, rozporządzenia w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy budżetowej, ustawy prawo lotnicze,
- Kompetencje behawioralne: współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, rzetelność, wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodu, orientacja na klienta/interesanta, myślenie analityczne.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku w obszarze świadczenia pomocy prawnej w lotnictwie
- Studia podyplomowe z zakresu legislacji lub administracji lub prawa europejskiego lub prawa lotniczego
- Znajomość prawniczych programów komputerowych: Legalis, LEX, Eurlex oraz zasad techniki prawodawczej

Co oferujemy

Stabilna i ciekawa praca w prestiżowej instytucji państwowej
Zyskujesz pewność zatrudnienia i pracę, która daje satysfakcję, poczucie sensu oraz możliwość wpływu na ważne dla społeczeństwa obszary.

Dodatek za wysługę lat (do 20%)
Twoje doświadczenie jest realnie doceniane – im dłuższy masz staż pracy, tym wyższe masz wynagrodzenie.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne („13-tka”)
Co roku otrzymujesz dodatkowy zastrzyk finansowy, który możesz przeznaczyć na dowolne cele – od oszczędności po przyjemności.

Nagrody uznaniowe
Twoje zaangażowanie i dobre wyniki są zauważane i dodatkowo wynagradzane.

Możliwość rozwoju zawodowego
Nie stoisz w miejscu – zdobywasz nowe kompetencje, uczestniczysz w szkoleniach i budujesz profesjonalną ścieżkę kariery

Preferencyjne warunki grupowego ubezpieczenia na życie i pakietów medycznych

Dbasz o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz swojej rodziny.

Atrakcyjny pakiet socjalny
Możesz liczyć na wsparcie finansowe m.in. na wypoczynek swój i dzieci, co realnie zmniejsza koszty życia.

Dofinansowanie kart MultiSport

Masz możliwość taniego i wygodnego dbania o swoją kondycję i dobre samopoczucie.

Elastyczny czas pracy (start między 7:00 a 9:00)
Dopasowujesz dzień pracy do swojego rytmu życia, obowiązków rodzinnych czy dojazdów, zyskując większy komfort i równowagę.

Możliwość pracy zdalnej
Zyskujesz elastyczność, gdy jej naprawdę potrzebujesz — możesz pracować z domu w wybranych sytuacjach, co ułatwia łączenie obowiązków zawodowych z prywatnymi i pomaga lepiej zarządzać czasem.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Deklaracja dostępności:
https://www.ulc.gov.pl/pl/deklaracja-dostepnosci

Warunki pracy

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- częstere reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:
Budynek siedziby Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz jego wyposażenie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. wjazd do budynku, windy, toalety).

Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
Informacje dodatkowe: budynek klimatyzowan

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia

dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- część pisemne (opcjonalnie)
- rozmowa rekrutacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy. W przypadku wskazania kandydata do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, będzie on zobowiązany do przedłożenia dokumentów jednoznacznie potwierdzających długość oraz rodzaj posiadanego doświadczenia zawodowego, zgodnego z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Przedłożenie wymaganej dokumentacji będzie stanowiło warunek niezbędny do zawarcia umowy o pracę.
- Kopie dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2) lub oświadczenie w tym zakresie
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych z zakresu legislacji lub administracji lub prawa europejskiego lub prawa lotniczego

Aplikuj do: 19 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169984"** na adres: **Urząd Lotnictwa Cywilnego**
Punkt Obsługi Klienta
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: "Oferta pracy BDG-GP-1-120/2026"

Dokumenty aplikacyjne można składać również za pośrednictwem e-Doręczenia na adres: AE:PL-89101-42775 FEHCG-19 lub przesłać mailem na adres rekrutacja@ulc.gov.pl z dopiskiem w tytule maila: " Oferta pracy BDG GP-1-120/2026

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 520 74 05**
lub mailowego na adres: **rekrutacja@ulc.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2.

2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kancelaria@ulc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres mailowy dane osobowe@ulc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22 1 §1 i 2 ustawy z dnia 22.06.1974 r. – Kodeks Pracy, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów szczegółowych w związku z prowadzonym postępowaniem.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

9. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Nie podanie ich może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze oraz podpisania umowy o pracę.

Wzory oświadczeń

- WZÓR OŚWIADCZEŃ - URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO