

Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji

00-583 Warszawa Aleje Ujazdowskie 7

Ogłoszenie nr 169006 / 14.10.2026

radca prawny/radczyńi prawna

Zespół Prawny CLKP

#administracja publiczna #prawo

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Warszawa
Aleje Ujazdowskie 7

Ważne do

27 października
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

10893,49 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- sporządza opinie prawne i dokonuje interpretacji przepisów prawnych oraz sporządza projekty odpowiedzi na pisma, interpelacje poselskie wymagające zajęcia stanowiska prawnego na potrzeby Dyrektora CLKP i komórek organizacyjnych Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji;
- opiniuje projekty aktów prawnych przygotowywanych przez właściwe komórki organizacyjne CLKP pod względem zgodności z prawem i zasadami techniki prawodawczej;
- zapewnia zastępstwo procesowe przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami orzekającymi;
- dokonuje oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych CLKP w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę Radców Prawnych.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat na stanowisku radcy prawnego
- Znajomość języka obcego: język angielski na poziomie komunikatywnym.
- Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ŚCIŚLE TAJNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.

- Znajomość przepisów ustaw: z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499, z 2025 r. poz. 1172, z 2026 r. poz. 370, 731, 846), z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718, z 2026 r. poz. 187, 421, 646, 760, 815, 821, 864, 1104, 1123) i przepisów wykonawczych oraz ustaw: z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z 2025 r. poz. 1844), z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i zasad techniki prawodawczej
- Umiejętności: interpretacji złożonych przepisów prawa i ich stosowania w praktyce, redagowania tekstów prawnych, negocjacyjne i zdolności właściwego argumentowania i obrony swojego stanowiska, analitycznego i strategicznego myślenia, organizacji pracy własnej.
- Zdolność: argumentacji i analizy logicznej, pracy pod presją czasu i w warunkach poufności.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Staż pracy co najmniej 1 rok pracy w administracji publicznej

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Możliwość współpracy z ekspertami.
- Możliwość rozwoju kompetencji i kwalifikacji poprzez ciekawe zadania i projekty.
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy.
- Indywidualny rozkład czasu pracy.
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie.
- Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla osób zatrudnionych i członków ich rodzin oraz ubezpieczenia grupowego na życie.
- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej.
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Imprezy okolicznościowe dla dzieci.
- Dofinansowanie do wypoczynku osób zatrudnionych.
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci osób zatrudnionych.
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych.
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych .
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.
- Dobra lokalizacja.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- stanowisko w korpusie służby cywilnej,
- stres i praca pod presją czasu.
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- co do zasady praca w systemie jednozmianowym, w godzinach 8.15 – 16.15, ruchomy czas pracy (w ramach ruchomej organizacji czasu pracy rozpoczęcie pracy możliwe jest w przedziale czasowym od godz. 7.00 do godz. 9.00 i zakończenie w przedziale czasowym od godz. 15.00 do godz. 17.00),
- możliwe nietypowe godziny pracy,
- zagrożenie korupcją,
- zagrożenie naciskami grup przestępczych,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- stanowisko pracy mieści się na pierwszym piętrze czterokondygnacyjnego budynku, który jest chroniony przez pracowników ochrony Komendy Głównej Policji,
- obiekt nie jest wyposażony w windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- wejście do budynku z Al. Ujazdowskich 7,
- konieczność przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami,
- węzeł sanitarny, szerokość drzwi i ciągi komunikacyjne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, mogą pojawić się trudności dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu,
- zagrożenia związane z przemieszczaniem się ludzi,
- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- wymuszona pozycja ciała.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których

wymagamy lub zalecamy.

- Prześlij komplet wymaganych dokumentów w zaklejonej kopercie z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: **„Oferta pracy CLKP/19/26”**.
- Nie zwracamy kandydatom złożonych dokumentów, załącz tylko te dokumenty, które są niezbędne, a w przypadku zaświadczeń - ich kopie.
- Planowane rozpoczęcie pracy – w terminie około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (Zatrudnienie nowego pracownika w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Dyrektora CLKP Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).

Proponujemy następujące warunki finansowe:

- **wynagrodzenie zasadnicze: mnożnik 3,8320 kwoty bazowej (Wynagrodzenie zasadnicze członka korpusu służby cywilnej jest ustalane z zastosowaniem podanego mnożnika kwoty bazowej. Kwotę bazową określa ustawa budżetowa na dany rok),**
- dodatek za wieloletnią pracę (z tytułu wysługi lat) – przysługuje po 5 latach pracy w wysokości od 5 do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od okresów wliczanych do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka) – przysługuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach (tj. ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej),
- nagroda jubileuszowa – przysługuje, po 20 latach pracy w wysokości 75% wynagrodzenia miesięcznego, do wysokości 400% wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy,
- nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego przez urzędnika służby cywilnej stopnia służbowego,
- dodatek zadaniowy – przysługuje za wykonywanie dodatkowych zadań,
- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych albo czas wolny,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pomoc z Funduszu Prewencyjnego PZU – przysługuje refundacja części ponoszonych wydatków na zdrowie i prewencję zdrowotną dla ubezpieczonych w PZU,
- dodatek za pracę w porze nocnej,
- należności z tytułu delegowania służbowego do zajęć poza siedzibą urzędu,
- jednorazowa odprawa w przypadku ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

W toku naboru przeprowadzona zostanie:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- analiza ofert spełniających wymagania formalne,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowo, w zależności od liczby chętnych:

- test wiedzy,
- sprawdzian umiejętności.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego w Policji do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ŚCIŚLE TAJNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 ze zm.).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie w związku z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów – Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 27 października 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 169006**" na adres: **Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji**

Wydział Ogólny

ul. Aleje Ujazdowskie 7

00-583 Warszawa

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 72 151 11**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://clkp.policja.pl/clk/rekrutacja/jak-zostac-pracownikiem-policj>

- Dokumenty należy złożyć do: **27.10.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji jest Dyrektor CLKP z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Ujazdowskie 7, 00-583 Warszawa. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w CLKP można skontaktować się bezpośrednio pod adresem e-mail: iod.clkp@policja.gov.pl. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Podstawą prawną ich przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne w celu uczestnictwa w procesie naboru w CLKP, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w art. 221§ kodeksu pracy oraz art. 26 i artykułów następnych ustawy o służbie cywilnej oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym zgody. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania w Policji. Kandydaci mają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Mają również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych bądź wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, co skutkować będzie zakończeniem współpracy. Ponadto mają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż

przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Przekazane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.