


Ogłoszenie o naborze nr 8434 z dnia 14 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

do spraw: świadczenia pomocy prawnej i zastępstwa procesowego  
w Kierownictwie Zarządu Organizacji i Uzupełnień - P1

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Warszawa**

**ADRES URZĘDU:**

**Ministerstwo Obrony Narodowej  
Al.Niepodległości 218  
00-911 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Budynek bez podjazdu dla wózków inwalidzkich. Wewnątrz budynku: brak możliwości poruszania się na wózkach inwalidzkich. Nie występują uciążliwe/ szkodliwe/ niebezpieczne warunki pracy. Zagrożenie korupcją. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

## ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie opinii i analiz w odniesieniu do procedowanych projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów normatywnych w celu wskazania ewentualnych ich powiązań i skutków prawnych dla resortu ON.
- Analizowanie projektów aktów prawnych nadsyłanych przez komórki merytoryczne tworzące Sztab Generalny WP w ramach uzgodnień wewnątrzresortowych z zakresu tematyki wojskowej w celu nadania im dalszego biegu w procesie legislacyjnym w ramach resortu obrony narodowej.
- Realizowanie zastępstwa prawnego i procesowego Szefa Sztabu Generalnego WP i Szefa Zarządu Organizacji i Uzupełnień-P1 przed sądami i innymi organami orzekającymi.
- Przygotowywanie opinii formalno-prawnych decyzji administracyjnych i udzielanie odpowiedzi na wystąpienia obywateli, organów władzy, przedstawicieli sejmu, senatu i władz samorządowych.
- Opracowywanie dokumentów związanych z rozpatrywaniem przez Szefa Zarządu prośb, skarg i zażaleń obywateli i innych podmiotów, których treść pozostaje związana z działalnością Zarządu lub na polecenie Szefa SG WP.
- Prowadzenie analizy spraw sądowych i innych, mogących zakończyć się skierowaniem na drogę postępowania sądowego w celu ujednoczenia stanowiska lub wypracowania określonych kierunków postępowania z powołaniem się na właściwe przepisy prawa, które w danej sprawie będą miały zastosowanie.
- Udział w pracach zespołów powołanych do opracowania projektów aktów prawnych, uczestniczenie w konferencjach wewnątrzresortowych i międzyresortowych w celu ostatecznego uzgadniania projektów ustaw i rozporządzeń, które pozostają w ścisłym związku z funkcjonowaniem komórek tworzących Sztab Generalny WP.
- Analizowanie interpelacji i zapytań poselskich oraz rozpatrywanie wniosków, skarg i zażalenia z zakresu

odpowiedzialności Zarządu w celu udzielania odpowiedzi zainteresowanym.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Wpis na listę radców prawnych
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „tajne”
- Powyżej 3 lat doświadczenia w obszarze świadczenia pomocy prawnej
- Znajomość: ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawy kodeks cywilny, ustawy kodeks karny, ustawy o Urzędzie Ministra Obrony Narodowej, ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, kodeks postępowania administracyjnego, zasad techniki prawodawczej, regulaminu organizacyjnego MON, struktury organizacyjnej MON.
- Umiejętności: organizacji pracy własnej, współpracy z innymi, dążenia do rezultatu, poszukiwania rozwiązań, innowacyjności, komunikacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.)
- Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 3 lat doświadczenia w obszarze świadczenia pomocy prawnej (np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Obrony Narodowej  
Al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa  
Dokumenty można składać osobiście - Punkt podawczy MON, Al. Niepodległości 218 - wejście od ul. Filtrowej (pn-pt, w godz.7.00-18.00.) Na kopercie należy zamieścić nr oferty z BIP KPRM.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na ww. stanowisku wynosi około 4100 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne".

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest adres e-mailowy. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni wyłącznie pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenia tych dokumentów, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Oferty otrzymane po terminie zostaną uznane za nie spełniające wymagań formalnych (decyduje data wpływu). Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno - technicznego stanowiska pracy). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 840 042, 261 840 515.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonanie polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.