

# Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 78693 / 25.05.2021

## Radca Prawny

Do spraw: obsługi prawnej UKE w zakresie spraw sądowych w Wydziale Obsługi Postępowań Sądowych, Departament Prawny

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Warszawa  
Giełdowa 7/9

4 czerwca  
2021 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Reprezentuje Prezesa UKE przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi a także innymi organami krajowymi (m.in. organami powołanym do ścigania przestępstw, sądami polubownymi itp.) i instytucjami wspólnotowymi (TSUE)
- Sporządza projekty pism procesowych będących odpowiedziami na środki zaskarżenia wniesione od aktów administracyjnych wydanych przez Prezesa UKE (odpowiedzi na odwołania do Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, odpowiedzi na apelacje, odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego)
- Sporządza pisma procesowe w toku postępowania sądowego
- Sporządza projekty środków zaskarżenia od wyroków Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Sądu Apelacyjnego oraz wyroków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
- Sporządza projekty opinii prawnych z zakresu prowadzonych spraw sądowych
- Opiniuje pod względem prawnym sprawy zastrzeżone do kompetencji Prezesa UKE prowadzone przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne UKE w zakresie właściwości wydziału
- Przygotowuje akta sprawy
- Reprezentuje Dyrektora Generalnego UKE przed sądami pracy oraz Skarb Państwa w sprawach cywilnych

### Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w pracy na stanowisku związanym z obsługą spraw sądowych
- Wpis na listę radców prawnych
- Znajomość: procedury administracyjnej, przepisów regulujących postępowanie przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi
- Znajomość ustaw: Prawo telekomunikacyjne, Prawo pocztowe, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, o systemie oceny zgodności
- Znajomość zagadnień dotyczących konfliktu interesów oraz przeciwdziałania korupcji
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz stosowania go w praktyce
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe w sprawach toczących się przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Sądem Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## **Co oferujemy**

- Dogodną lokalizację w nowoczesnej przestrzeni biurowej, blisko stacji Metra Rondo Daszyńskiego
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Możliwość pracy zdalnej w okresie zagrożenia epidemicznego
- Możliwość wykonywania pracy w formie telepracy w określone dni tygodnia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Spotkania okolicznościowe dla pracowników i ich rodzin (np. Rodzinny Piknik Naukowo-Sportowy, impreza mikołajkowa itp.)
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów
- Pokój Rodzica z dzieckiem w sytuacjach potrzeby zapewnienia dziecku opieki

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Zagrożenie korupcją
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- Praca pod presją czasu
- Narażenie na sytuacje stresowe

## Dodatkowe informacje

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto składa się z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości xxxxxxxxxxxxxx zł (mnożnik kwoty bazowej: xxx ) oraz dodatku za wysługę lat w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, uzależnionego od stażu pracy.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Rozmowa kwalifikacyjna, w tym: weryfikacja wiedzy i kompetencji miękkich
- Zadanie praktyczne

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 4 czerwca 2021**

Aplikuj mailowo na adres: [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 78693 / 25.05.2021.**

Lub w formie papierowej na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej**

**Biuro Administracji**

**ul. Giełdowa 7/9**

**01-211 Warszawa**

**z dopiskiem „Radca Prawny\_DP WOS 2”**

**Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych**

**(adres: <https://pue.uke.gov.pl>) lub pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 227**

lub mailowego na adres: [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl)

- Dokumenty należy złożyć do: **04.06.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie [www.uke.gov.pl/rekrutacja/](http://www.uke.gov.pl/rekrutacja/).