



Urząd do Spraw Cudzoziemców w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 25100 z dnia 06 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

w Biurze Prawnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa
ul. Koszykowa 16

ADRES URZĘDU:

Urząd do Spraw Cudzoziemców
ul. Koszykowa 16
00-564 Warszawa

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze.

Pracownikom oferujemy:

trzynaste wynagrodzenie, pakiet szkoleń, refundacje nauki języków obcych i studiów podyplomowych, dofinansowanie do karty Benefit, dofinansowanie wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, ruchomy czas pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego oraz sporządzanie opinii prawnych w sprawach z zakresu działania Szefa Służby Cywilnej;
- opiniowanie umów i porozumień zawieranych w zakresie działania Urzędu;
- zastępowanie Szefa Urzędu i Dyrektora Generalnego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz przed innymi organami orzekającymi;
- współdziałanie z Departamentem Prawnym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ustalaniu wykładni przepisów prawnych pozostających we właściwości ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- współdziałanie z komórkami Urzędu przy opracowywaniu stanowisk Szefa Urzędu wobec interpelacji, interwencji i zapytań poselskich oraz oświadczeń senatorskich;
- opracowywanie i podpisywanie skarg kasacyjnych od wyroków sądów administracyjnych dotyczących decyzji wydawanych przez Szefa Urzędu;
- przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw Szefa Urzędu i Dyrektora Generalnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie obsługi prawnej
- Znajomość przepisów regulujących zasady wjazdu i pobytu cudzoziemców oraz obywateli UE i członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów regulujących zasady udzielania ochrony
- Znajomość przepisów zamówień publicznych

- Znajomość przepisów prawa pracy
- Znajomość przepisów służby cywilnej
- Znajomość przepisów finansów publicznych
- Znajomość przepisów postępowania cywilnego i administracyjnego
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Wpis na listę radców prawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji publicznej
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1 - średniozaawansowany

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie B1 - średniozaawansowany
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd do Spraw Cudzoziemców
Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi
ul. Taborowa 33
02-699 Warszawa
z dopiskiem: nabór na stanowisko radcy prawnego w BP; ogłoszenie nr 25100

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy/umiejętności, rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”), zostaną odrzucone.

Zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów <https://dsc.kprm.gov.pl/wzory-oswiadczen-w-naborach>

Przekazanie kopii dokumentów wymienionych w części „kopie innych dokumentów i oświadczenia” nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Nadesłane oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowany mnożnik wynagrodzenia: 2,9

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 60-175-61.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.