


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

do spraw: obsługi prawnej ministra
w Wydziale Pomocy Prawnej Departamentu Prawnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
Elastyczne godziny pracy,
Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

- udział w przygotowaniu projektu pn. „Projekt wspierający przygotowanie projektu pozakonkursowego w Działaniu 2.1 POPC pn. Wspólna Infrastruktura Państwa - wdrożenie rozwiązania informatycznego chmury obliczeniowej (WIP RICO)” w tym świadczenie pomocy prawnej na rzecz projektów, w szczególności opiniowanie dokumentacji projektowej, sporządzanie projektów umów i porozumień, wydawanie opinii prawnych odnośnie rozwiązań proponowanych w projekcie oraz bieżące wsparcie prawne
- sporządzanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych komórkom organizacyjnym Ministerstwa nie posiadającym własnej obsługi prawnej w sprawach najbardziej skomplikowanych, precedensowych w tym także w odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi
- sporządzanie stanowisk w sprawach, w których zastępstwo procesowe Ministra wykonuje - z mocy ustawy - Prokuratoria Generalna
- zastępstwo procesowe Ministra przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi w sprawach sądowych precedensowych pod względem faktycznym i prawnym, jak również w sprawach sądowych, w których przepisy prawa nakładają wymóg adwokacko-radcowski
- opiniowanie projektów stanowisk komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w sprawach, w których powstają zagadnienia prawne budzące poważne wątpliwości
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów cywilnoprawnych i porozumień, w tym

- także w odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, w tym proponowanie zmian postanowień umownych, budzących poważne wątpliwości interpretacyjne lub zastrzeżenia prawne
- koordynowanie procesu udzielania przez Ministra upoważnień i pełnomocnictw, w tym w szczególności sprawdzanie zgodności z prawem projektów upoważnień lub pełnomocnictw, przygotowanych przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa oraz organy i jednostki podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane
 - udział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych w sprawach, w których powstają poważne wątpliwości prawne, reprezentacja urzędu na zewnątrz

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze pomocy prawnej
- wpis na listę radców prawnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- znajomość przepisów prawa polskiego w szczególności z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego, karnego i prawa Unii Europejskiej
- umiejętność obsługi komputera, w tym programów prawniczych i programów do zarządzania treścią w Internecie
- umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność współpracy w zespole
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność prowadzenia negocjacji
- zorientowanie na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami
- szkolenia i udział w konferencjach dotyczących zagadnień pozostających w zakresie działania MC, jak również prawa Unii Europejskiej
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” oraz odpowiadającą jej klauzulą Unii Europejskiej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia wpisu na listę radców prawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” oraz odpowiadającą jej klauzulą Unii Europejskiej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Cyfryzacji
ul. Królewska 27
00-060 Warszawa
z wyraźnym dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:
„Radca prawny 2 /WPP/DP/MC ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

Zatrudnienie na czas trwania projektu.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie. Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <http://nabory.kprm.gov.pl>, <http://mc.bip.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 556 84 74 lub (22) 556 84 79

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.