



Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

w Wydziale Organizacyjno- Prawnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Warszawie
ul. Zarzecze 13B
03-194 Warszawa**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, budynek dostosowany dla osób niepełnosprawnych, wyjścia służbowe w celu reprezentowania pracodawcy w sądach właściwych prowadzonym sprawom, konieczność wyjazdów służbowych na terenie całego regionu wodnego RZGW w Warszawie, z uwzględnieniem ogólnych terenów, co do których prawa właścicielskie sprawuje RZGW w Warszawie.

ZAKRES ZADAŃ

- a) reprezentowanie Pracodawcy w postępowaniu sądowym – cywilnym, karny, o wykroczenia oraz przed sądami polubownymi, a także w postępowaniach odwoławczych o zamówienia publiczne na terenie całego regionu RZGW w Warszawie lub poza nim;
- b) pełnienie na polecenie Dyrektora RZGW w Warszawie czynności obrońcy w postępowaniu sądowym w sprawach o wykroczenia oraz przed komisją dyscyplinarną finansów publicznych, których stronami są pracownicy RZGW w Warszawie- w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
- c) udzielanie opinii prawnych w sprawach dotyczących kompetencji RZGW w Warszawie w terminach każdorazowo ustalanych przez strony, jednakże nie dłuższych niż 10 dni kalendarzowych;
- d) prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności przypadających RZGW w Warszawie, w tym podejmowanie działań przed właściwymi organami na terenie działania RZGW w Warszawie lub poza nim;
- e) nadzór nad umowami zawieranymi przez RZGW w Warszawie oraz pomoc przy opracowywaniu aktów administracyjnych;
- f) informowanie przełożonych o stwierdzonych uchybieniach w działalności RZGW oraz o zmianach w przepisach prawnych dotyczących urzędu;
- g) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanów prawnych gruntów, w tym gruntów pokrytych wodami oraz własności urządzeń wodnych;
- h) udział w procesie legislacyjnym przy tworzeniu regulacji normatywnych, których przedmiotem są zagadnienia z zakresu statutowej działalności RZGW, jak i aktów wewnętrznych RZGW;
- i) uczestnictwo w naradach, rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umowy długoterminowej lub nietypowej albo dotyczącej przedmiotu o znacznej wartości;

- j) obsługa spraw związanych z realizacją projektów RPO oraz działającej Jednostki Realizującej Projekt.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze (mgr)
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku radcy prawnego (lata czynne zawodowo) w legislacji oraz w problematyce ustawy Prawo wodne, Prawo pracy, Kpa, Prawo zamówień publicznych, Prawo ochrony środowiska, Prawo ochrony przyrody, ustawa o rybactwie śródlądowym, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo energetyczne oraz aktów wykonawczych do tych ustaw
- a) posiadanie aktualnych uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych;
- b) poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”
- c) dobra znajomość jednego z języków krajów UE
- d) znajomość zagadnienia prawa rzeczowego, w tym regulacji stanu prawnego nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem statusu gruntów pokrytych wodami;
- e) obowiązkowość, terminowość, dobra organizacja pracy, umiejętne zarządzanie czasem;
- f) bardzo dobra obsługa komputera (MS Office, Internet)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: związane z gospodarką wodną lub w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub administracji;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- a) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów świadczących o wszystkich posiadanych umiejętnościach) w przypadku posiadania takiego doświadczenia;
- b) poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”;
- c) dokument poświadczający wpis na listę radców prawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w ww. terminie i pod wskazany adres w ogłoszeniu z wyraźnym dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie "Radca prawny- 2 stanowiska"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych, nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów). Wszystkie oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oświadczenia oraz kwestionariusze osobowe dla osób ubiegających się o zatrudnienie mogą być składane zgodnie ze wzorami nr 1 i nr 2 zamieszczonymi na stronie www.warszawa.rzgw.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia/Praca

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(22) 58-70-400/222

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.