


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> września 2017	1,0	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

do spraw: obsługi prawnej w zakresie spraw należących do zadań Wydziału Postępowañ Administracyjnych  
w Wydziale Postępowañ Administracyjnych w Departamencie Kontroli

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**ul. M. Kasprzaka 18/20,  
01-211 Warszawa**

### WARUNKI PRACY

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie.
- Możliwość poruszania się po budynku, w którym znajdują się windy i podjazd.
- Toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku.
- Praca na pierwszym piętrze, w pokoju klimatyzowanym.
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy.
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

### ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami w sprawach z zakresu zadań wykonywanych przez Wydział Postępowañ Administracyjnych Departamentu Kontroli;
- akceptowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji administracyjnych, postanowień i innych zleconych dokumentów z zakresu właściwości Wydziału;
- prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym akceptowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach wydawania decyzji nakładających kary pieniężne lub nakazujących usunięcie stwierdzonych naruszeń przepisów, decyzji lub postanowień z zakresu telekomunikacji oraz stosowania środków egzekucyjnych;
- udostępnianie podmiotom wnioskującym o udzielenie informacji publicznej informacji związanych z prowadzonymi postępowaniami oraz akceptowanie pod względem formalno-prawnym decyzji odmawiających dostępu do informacji publicznej w ramach dostępu do informacji publicznej;
- opiniowanie stanowisk merytorycznych przygotowanych przez pracowników Wydziału w odpowiedzi na skargi wniesione do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie oraz odwołań wniesionych do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie spraw, w których projekty rozstrzygnięć zostały przygotowane przez Wydział;
- opiniowanie projektów normatywnych aktów prawnych, których przedmiot odpowiada zakresowi zadań należących do właściwości Departamentu, w szczególności w zakresie prowadzenia postępowań pokontrolnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w zakresie świadczenia pomocy prawnej
- wpis na listę radców prawnych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- znajomość przepisów ustawy: Prawo telekomunikacyjne wraz z aktami wykonawczymi; Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego, Kodeks spółek handlowych, o swobodzie działalności gospodarczej, o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, Kodeks cywilny;
- wiedza z zakresu technicznych aspektów telekomunikacji;
- umiejętność interpretacji przepisów prawa i stosowania prawa w praktyce;
- posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Komunikacji Elektronicznej  
Biuro Administracji i Kadr  
ul. M. Kasprzaka 18/20  
01-211 Warszawa  
z dopiskiem „Radca prawny - DK/WPA/5”

Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>).

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do udziału w naborze.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych (w tym brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) i koniecznych nie będą rozpatrywane.

W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę nadania w placówce pocztowej.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata zostaną zniszczone.

Podczas naboru zastosowane zostaną następujące metody i techniki naboru:

- sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych;
- test wiedzy;
- test językowy;
- zadanie praktyczne - kasus;
- test kompetencyjny;
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu: (22) 53 49 426 oraz pod adresem poczty elektronicznej [rekrutacja@uke.gov.pl](mailto:rekrutacja@uke.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.