


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

do spraw: obsługi prawnej  
w Wydziale do spraw Legislacji Departamentu Nadzoru Geologicznego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na parterze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich - podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości
- praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz, zagrożenie korupcją

## ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie, opiniowanie, przygotowywanie oraz koordynowanie przygotowywania stanowisk do projektów zewnętrznych aktów prawnych, projektów dokumentów rządowych, w tym dokumentów o charakterze strategicznym, a także udział w posiedzeniach komisji sejmowych lub senackich
- Prowadzenie spraw dotyczących współpracy z organami państwowymi i samorządowymi w zakresie przeciwdziałania niezgodnej z prawem działalności geologicznej i górniczej
- Opracowywanie lub koordynowanie w Departamencie opracowywania projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia senatorskie oraz projekty pism kierowanych do przedsiębiorców w zakresie właściwości Departamentu
- Udzielanie porad prawnych pracownikom Departamentu oraz przygotowywanie opinii prawnych w zakresie właściwości Departamentu
- Wykonywanie w imieniu Ministra zastępstwa procesowego przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach z zakresu właściwości Departamentu

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze związanym z obsługą prawną
- Wpis na listę radców prawnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- Znajomość ustaw: Prawo geologiczne i górnicze, Prawo atomowe, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość zasad techniki prawodawczej
- Komunikacja
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Współpraca
- Myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z obsługą prawną (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Kopie dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
W zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym DNGrp38/2017

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Blizsze informacje można uzyskac pod nr tel. (0-22) 36 92 438, 36 92 207, 36 92 426

Wzór wymaganych oswiadczen udostepniony jest na stronie internetowej:

<https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>

W ofercie nalezy podac dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Ministerstwo Srodowiska zaprasza do udzialu w naborze rowniez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczacych miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Oferty przeslane po terminie, nie beda rozpatrywane.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadeslanych ofert
- test wiedzy w zakresie wymagań niezbednych
- zadanie praktyczne typu case study
- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu behawioralnego oraz weryfikacja znajomosci jezyka angielskiego

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatow wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentow wymienionych w częsci „Wymagane dokumenty i oswiadczenia”. W związku z tym podkreślamy, ze kompletne aplikacje to takie, które zawieraja wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oswiadczenia (akceptujemy jedynie oswiadczenia zgodne ze wzorem).

Przekazanie dokumentow wymienionych w częsci „Kopie innych dokumentow i oswiadczenia” nie jest obowiazkowe. Podkreślamy jednak, ze dokumenty te beda jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie jego przeprowadzenia. O terminach etapow naboru kandydaci beda powiadamiani droga elektroniczną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesiecy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) jest Minister Srodowiska (ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).

Nasz urzad jest pracodawcą rownych szans i wszystkie aplikacje sa rozważane z równą uwagą bez wzgledu na plec, wiek, niepełnosprawność, rase, narodowosc, przekonania polityczne, przynalęznosc związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy tez jakakolwiek inną ceche prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, ze pierwszeństwo w zatrudnieniu maja osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- zložyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatow.