


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca ministra

do spraw: ds. ratownictwa medycznego  
w Departamencie Ratownictwa Medycznego i Obronności

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

### ADRES URZĘDU:

Ministerstwo Zdrowia  
ul. Miodowa 15  
00-952 Warszawa

## WARUNKI PRACY

praca biurowa wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze; urząd mieści się w budynku zabytkowym przy ulicy Miodowej 15", pokój jest zlokalizowany w budynku "C" na II piętrze, praca wiąże się z krajowymi i zagranicznymi wyjazdami służbowymi, toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się w części „B” i „C” na parterze; budynek częściowo jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, winda znajduje się w budynku „B”;

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie koncepcji rozwoju systemu PRM, z uwzględnieniem postępów w medycynie ratunkowej i światowych trendów w ratownictwie medycznym.
- Projektowanie nowych rozwiązań organizacyjnych i prawnych systemu PRM i zawodu ratownika medycznego.
- Tworzenie i opracowywanie koncepcji rozwiązań oraz wymagań funkcjonalnych w zakresie funkcjonowania SWD PRM i dyspozytorni medycznych.
- Realizowanie zadań wynikających ze sprawowania nadzoru Ministra Zdrowia nad Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym (LPR) i Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM).
- Uczestnictwo w procesie akceptacji wojewódzkich planów działania systemu PRM i w planowaniu środków finansowych na zadania zespołów ratownictwa medycznego.
- Uczestnictwo w spotkaniach, szkoleniach, naradach i konferencjach dotyczących funkcjonowania systemu PRM i SWD PRM.
- Współpraca, w zakresie wykonywanych zadań, z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Zdrowia, jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez MZ, organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami współpracującymi z systemem PRM, podmiotami tworzącymi, podmiotami leczniczymi oraz z organizacjami społecznymi właściwymi w dziedzinie ratownictwa medycznego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunek lekarski lub wyższe magisterskie, w tym studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze ochrony zdrowia lub w administracji publicznej na stanowiskach związanych z ochroną zdrowia,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz przepisów wykonawczych,
- znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- znajomość standardów postępowania medycznego w jednostkach systemu PRM oraz w obszarze powiadamiania ratunkowego,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia,
- umiejętność samodzielnej pracy koncepcyjnej,
- znajomość procedur administracyjnych,
- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w systemie Państwowego Ratownictwa Medycznego lub w administracji publicznej na stanowiskach związanych z ratownictwem medycznym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, w tym znajomość słownictwa z zakresu wykonywanych zadań,
- znajomość systemów wspomagania decyzji,
- znajomość standardów postępowania medycznego w jednostkach systemu PRM,
- znajomość ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia,
- znajomość ustawy o finansach publicznych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2018 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Zdrowia, Biuro Kadr, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa  
z dopiskiem: „radca ministra ds. ratownictwa medycznego w Departamencie Ratownictwa Medycznego i Obronności(poz. 1961)”

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@mz.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: członkowie Komisji naborowej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie prosimy o podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Wzory oświadczeń zamieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: [www.gov.pl](http://www.gov.pl); Ministerstwo Zdrowia/ Praca, wolontariat, praktyki i staże.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Do stanowiska mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393 tj.)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu w Biurze Kadr: 22 63 49 276.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert – do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,  
etap 2: test wiedzy merytorycznej,  
etap 3: rozmowa kwalifikacyjna w tym sprawdzenie znajomości języka angielskiego.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.