


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca ministra

do spraw: ds. prawa finansowego i systemów wynagradzania
w Zespole IV ds. prawa finansowego i systemów wynagradzania, Departament Finansowy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 15/17
00-071 WARSZAWA

WARUNKI PRACY

- budynek nie przystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich,
 - w budynku brak oznaczeń dla osób niewidomych,
 - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
 - praca w pokoju na parterze, przy monitorze ekranowym powyżej czterech godzin oraz przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, drukarka,
 - praca pod presją czasu,
 - podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
 - obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.
- Praca wymaga przemieszczenia się między kondygnacjami w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie dla kierownictwa resortu dokumentów analityczno-informacyjnych w obszarze kultury i dziedzictwa narodowego z uwzględnieniem aspektów finansowych sektora kultury (w tym: analiza procesów zachodzących w kulturze, mających wpływ na politykę finansową ministra), w celu zapewnienia spójności wyznaczanych celów i działań z polityką państwa, w tym zwłaszcza z priorytetami polityki kulturalnej;
- Koordynowanie działań w zakresie analiz, wypracowywanie stanowisk oraz przygotowywanie opinii dotyczących funkcjonowania państwowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów finansowych, w celu monitorowania zgodności podejmowanych przez MKiDN działań z polityką kulturalną państwa;
- Opracowywanie „Planu działalności ministra dla działu 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” na następny rok kalendarzowy oraz sprawozdania z jego realizacji za poprzedni rok kalendarzowy, w celu zapewnienia realizacji zapisów ustawy o finansach publicznych w zakresie kontroli zarządczej (art. 70);
- Udzielanie, w razie potrzeby, wsparcia merytorycznego dla członka kierownictwa resortu nadzorującego Departament Finansowy, podczas wyjazdów krajowych i zagranicznych w celu zapewnienia właściwego

zapleczu merytorycznego członkowi kierownictwa;

- Przygotowywanie opinii dotyczących udzielania dotacji celowych i podmiotowych przez ministra w celu zachowywania spójności w zakresie prowadzonej przez ministra polityki;
- Prowadzenie korespondencji dotyczącej zakresu merytorycznego stanowiska, przygotowywanie projektów pism dla członków kierownictwa, a także przygotowywanie materiałów informacyjnych i prezentacji w oparciu o przeprowadzane analizy w celu prawidłowej realizacji obowiązków;
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu lub Dyrektora Departamentu w celu wsparcia kierownictwa w realizacji strategicznych kierunków rozwoju polityki kulturalnej państwa.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- doświadczenie zawodowe: 2 lata , w tym co najmniej 1 rok i 6 miesięcy doświadczenia w państwowej instytucji kultury
- Znajomość: - ustawy o służbie cywilnej; - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; - ustawy o finansach publicznych
- Kompetencje: - rzetelność i terminowość; - praktyczne zastosowanie prawa; - skuteczna komunikacja (pisemna i werbalna); - myślenie analityczne; - organizacja pracy i osiąganie rezultatów; - planowanie i myślenie strategiczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku administracja
- Certyfikat EPP e-Urzędnik (e-Clerk), EITCA eGovernment
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1
- Wiedza z zakresu szeroko rozumianego sektora kultury, wiedza na temat zasad działania instytucji kultury, znajomość zagadnień dotyczących programów i prowadzonych przez resort projektów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kwestionariusz osobowy zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego: www.mkidn.gov.pl
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie: Certyfikat EPP e-Urzędnik (e-Clerk), EITCA eGovernment
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Biuro Podawcze
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (022) 42-10-284, e-mail:
rekrutacja@mkidn.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do Ministerstwa, Biuro Podawcze czynne w godz. 8.15 - 16.00). Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Podawczego lub wysłać pocztą. W ofercie należy podać adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska. Dokumenty złożone w ramach naboru nie będą zwracane.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces naboru składa się z następujących etapów:

- etap 1: weryfikacja formalna nadesłanych ofert - do drugiego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełniają wszystkie wymagania formalne,
- etap 2: test wiedzy merytorycznej
- etap 3: rozmowa kwalifikacyjna.

Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie www.mkidn.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.